



ประกาศเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง การยุบเลิกตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนิสาชล กิ่วลาดแยง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

เทศบาลตำบลลำหานารายณ์
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี



คำนำ

เทศบาลตำบลลำานารายณ์ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดและใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยดำเนินการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน เพื่อกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลลำานารายณ์ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า เพื่อสรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายใน จัดระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลัง ประเภทใด ตำแหน่งใด ระดับใด และจำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ พร้อมกับเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นระยะเวลา ๓ ปี นอกจากนี้ ยังเป็นการควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลลำานารายณ์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำনারายณ์	๕
๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำনারายณ์	๘
๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลตำบลลำনারายณ์จะดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๗
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๑
๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๒
ภาคผนวก	๖๓



๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐเป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลลำานรายณ์จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลลำานรายณ์จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) เพื่อประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลให้สามารถปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ซึ่งองค์กรกลางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้ประกาศใช้มาตรฐานทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่รองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ชักข้อหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลลำานรายณ์จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลลำนารายณ์จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นโดยวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์มีโครงสร้างการแบ่งงาน ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และระบบการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมไปถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลำนารายณ์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมตรงกับความต้องการ และเตรียมรับบทบาท ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นในอนาคต รวมไปถึงการใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องในงานแต่ละด้าน

๒.๘ เพื่อจัดอัตรากำลังรองรับการปฏิรูประบบราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล การกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจและกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลลำนารายณ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลลำนารายณ์ เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลลำนารายณ์ รองปลัดเทศบาลตำบลลำนารายณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ และนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี แผนพัฒนาอำเภอชัยบาดาล แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลลำานรายณ์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดลพบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงาน



ในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณ อายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกัน น่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมทั้งในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในสายปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะเป็นเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในเรื่องอื่นๆ เช่น



- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาว ส่วนราชการสามารถนำการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๕. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการให้บริการสาธารณะ แก้ไขและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง ดังนี้

๕.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี
- ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐานบางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
- ปัญหาไฟส่องสว่างสาธารณะยังไม่เพียงพอ

๕.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้
- ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล

๕.๑.๓ ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
- ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา
- ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

ทางสังคมไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและด้านคุณภาพ

- การควบคุมและการจัดการด้านสุขาภิบาลต่างๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

๕.๑.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรมีไม่เพียงพอ
- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ
- บุคลากรบางรายมีศักยภาพในการปฏิบัติงานไม่ดีพอ

๕.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
- ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากร

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ



๔.๒ ความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการให้ปรับปรุงระบบการระบายน้ำให้มีมาตรฐาน
- ต้องการถนนในการสัญจรที่ได้มาตรฐาน เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ต้องการให้ขยายเขตระบบบริการน้ำประปาให้เพียงพอและทั่วถึง

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการให้พัฒนาส่งเสริมอาชีพ ให้กับประชาชนได้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย มีอาชีพเสริมเพื่อพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาสูงขึ้น

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- ต้องการให้ส่งเสริมประชาชน เยาวชน ได้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิต
- จัดให้มีสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลานกีฬาให้เพียงพอ
- จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ใช้หลักสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ในเขตเทศบาล

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- ให้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนด้านต่างๆ
- ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการตระหนักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมมิให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและการเกิดมลภาวะระดับต่างๆ
- ต้องการให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

สิ่งแวดล้อม

เป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล ประกอบด้วย ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และการคาดการณ์ในอนาคต

๔.๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ขอบข่าย/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาความต้องการในการก่อสร้างปรับปรุงถนนในชุมชน ๑๔ สายทาง	๘ ชุมชน	- มีแนวโน้มลดลง
๒. ปัญหาความต้องการในการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนถนน	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากระยะเวลาการใช้งาน
๓. ปัญหาการระบายน้ำฝนและน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นเนื่องจากมีการถมดินเพื่อการก่อสร้างเป็นการปิดกั้นทางน้ำและแหล่งรับน้ำ
๔. ปัญหาและความต้องการไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มจะลดลง



๔.๓.๒ ด้านคุณภาพชีวิต

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาด้านสังคมและความสงบเรียบร้อย		
๑.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด	๑๗ ชุมชน/เด็กและเยาวชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๑.๒ ปัญหาเด็กและเยาวชนติดเกมส์	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๑.๓ ปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันสมควร	๑๗ ชุมชน/เด็กและเยาวชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๑.๔ ปัญหาอุบัติเหตุบนท้องถนน	๑๗ ชุมชน/เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๑.๕ ปัญหาประชาชนไม่เคารพกฎหมาย และขาดจิตสำนึกสาธารณะ	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๔.๓.๒ ด้านคุณภาพชีวิต (ต่อ)

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๒. ปัญหาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒.๑ ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงไม่ได้รับการดูแลด้านสุขภาวะอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๗ ชุมชน/ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงที่ด้อยโอกาสมีฐานะยากจน ไม่มีผู้ดูแล	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๒ ปัญหาเด็กไม่ได้รับการเลี้ยงดู และมีพัฒนาการอย่างเหมาะสมตามวัย	๑๗ ชุมชน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๓ ปัญหาโรคไข้เลือดออกกระบาด และโรคระบาดตามฤดูกาล	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- ขึ้นกับสภาพการณ์ของแต่ละปี
๒.๔ ปัญหาขยะมูลฝอย	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๕ ปัญหาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง	๕ ชุมชน/ผู้ประกอบการค้า หาบเร่แผงลอย	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๖ สนามกีฬาและสถานที่ออกกำลังกายสาธารณะมีไม่เพียงพอ	๑๗ ชุมชน/เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒.๗ ปัญหาการเผาไร่อ้อย ก่อให้เกิดมลภาวะในเขตเทศบาล	๑๗ ชุมชน/เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓. ปัญหาด้านการศึกษา		
๓.๑ ปัญหาเด็กอ่านหนังสือไม่ออก	๑๗ ชุมชน/เด็กในวัยเรียน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓.๒ ผู้ปกครองขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของเด็กหรือบุตรหลาน	๑๗ ชุมชน/เด็กในวัยเรียน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓.๓ ปัญหาค่านิยมเกี่ยวกับการศึกษา ส่งผลให้ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น



๔.๓.๓ ด้านเศรษฐกิจและสังคม

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. ปัญหาประชาชนขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	๑๗ ชุมชน/ประชาชนในวัยทำงาน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๒. ปัญหาการทำงานไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาทำให้ได้ค่าแรงต่ำ	๑๗ ชุมชน/ประชาชนในวัยทำงาน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๓. ปัญหาไม่มีสถานที่ในการประกอบอาชีพค้าขาย	๑๗ ชุมชน/ประชาชนในวัยทำงาน	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น
๔. ปัญหาค่าครองชีพสูง	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

๔.๓.๔ ด้านการเมืองและการบริหาร

ข้อบ่งชี้/ปริมาณปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต
๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินงานภาครัฐมีค่อนข้างน้อย	๑๗ ชุมชน/ประชาชนทั่วไป	- มีแนวโน้มเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น
๒. การเมืองขาดเอกภาพทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา	ฝ่ายการเมืองและประชาชนทั่วไป	-
๓. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-	- มีความจำเป็นต้องสรรหาพัฒนาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
๔. งบประมาณจำกัด	-	-

๕. การกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลักษณะในพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร และกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ดำเนินการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่กฎหมายต่างๆ กำหนด โดยดำเนินการแบ่งการวิเคราะห์ภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบก
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกภายในเขตเทศบาลและที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



- (๓) การขนส่งมวลชนและวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงการคมนาคมทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีตลาด
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๑.๒ ด้านการส่งเสริมสุขภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๑๐) การให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล
- (๕) การส่งเสริมการฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบ

ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ

ร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

- (๕) การส่งเสริมการฝึกอบรมการประกอบอาชีพให้แก่ราษฎรในเขตเทศบาล

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและการบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม



(๓) การจัดทำมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การบริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาล (SWOT Analysis) เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาล ดังนี้

๕.๒.๑ จุดแข็งของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ (Strength = S)

๑. เป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจและมีโอกาสที่จะขยายตัวได้สูง

๒. มีศูนย์กลางการปกครอง สถานที่ราชการ ซึ่งเป็นสาขาย่อยจากจังหวัด ทำให้ประชาชนติดต่อประสานงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว

๓. เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของอำเภอและจังหวัดใกล้เคียง

๔. ผู้บริหารมีความเข้มแข็ง

๕. ประชาชนให้ความร่วมมือในกิจกรรม และการชำระภาษีเป็นไปตามเป้าหมายทำให้สามารถพัฒนาด้านต่างๆได้เป็นอย่างดี

๖. การคมนาคมมีหลายช่องทาง ทำให้เกิดความสะดวก และสามารถพัฒนาเส้นทางคมนาคมได้ในอนาคต

๕.๒.๒ จุดอ่อนของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ (Weakness = W)

๑. ลักษณะสังคมมีความเป็นอัตลักษณ์สูง ทำให้การพัฒนาแบบยั่งยืนเป็นไปได้ยาก

๒. ระยะทางห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้การประสานงานด้านต่างๆ เป็นไปด้วยความ

ล่าช้า

๓. การจรรยาบรรณแน่นค้ำคั่งโดยเฉพาะในย่านเศรษฐกิจ และหน่วยงานราชการ

สถาบันการศึกษา

๔. การเป็นสังคมเมืองก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรม และยาเสพติดค่อนข้างสูง

๕. เทศบาลมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด

๖. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ มีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ



๕.๒.๓ โอกาสของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ (Opportunity = O)

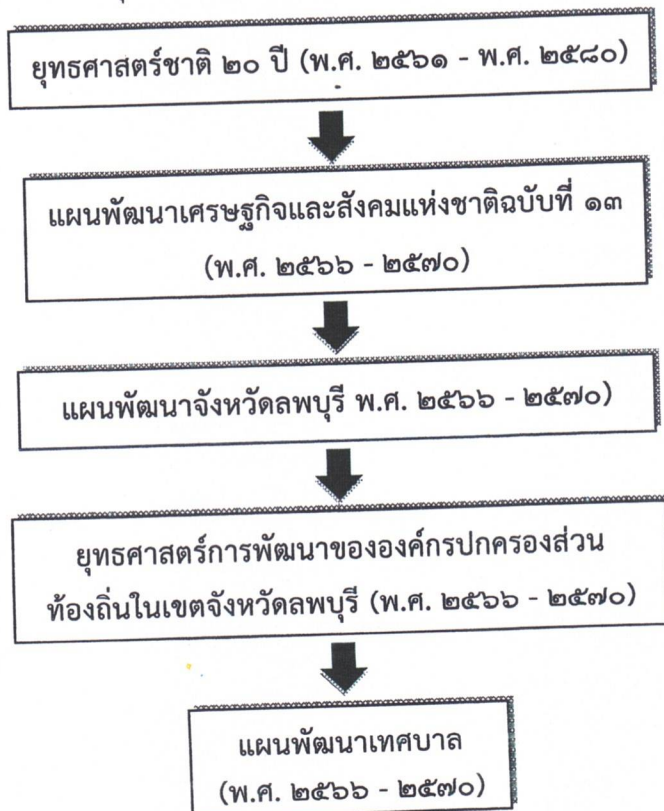
๑. เนื่องจากเทศบาลตำบลลำนารายณ์ยังห่างไกลจากตัวเมืองที่เป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด โดยรอบ คือ เมืองลพบุรี เมืองเพชรบูรณ์ เมืองสระบุรี และเมืองชัยภูมิ ระยะทาง ๘๐-๑๒๐ กิโลเมตรโดยประมาณ ทำให้เทศบาลตำบลลำนารายณ์มีโอกาสพัฒนา และขยายตัวเป็นเมืองใหญ่ และศูนย์กลางการค้าและบริการ
๒. มีเส้นทางคมนาคมติดต่อระหว่างเมือง เป็นทางหลวงแผ่นดินพาดผ่าน
๓. มีเส้นทางคมนาคมทางรถไฟภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (กรุงเทพ -หนองคาย)

๕.๒.๔ อุปสรรคหรือข้อจำกัดของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ (Threat = T)

๑. เนื่องจากเทศบาลตำบลลำนารายณ์ มีพื้นที่จำกัด ทำให้การจัดทำบริการสาธารณะ บางประเภทไม่บรรลุผล เช่น การกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น
๒. ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นล้าหลังทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ และไปนิยมวัฒนธรรมการบริโภคมากขึ้น
๓. ข้อจำกัดของผังเมืองรวมชุมชนลำนารายณ์ ทำให้การลงทุนด้านพาณิชยกรรม การบริการด้านที่พักอาศัยของเอกชนไม่สามารถขยายตัวได้
๔. มีการขยายตัวของเมือง ทำให้มีประชากรแฝงเข้ามาประกอบอาชีพในเขตเทศบาล จึงเกิดข้อจำกัดในเรื่องการจัดเก็บรายได้ และปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่สูง

๕.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลลำนารายณ์

๕.๓.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์อำเภอชัยบาดาล โดยสรุปความเชื่อมโยงของแผนและยุทธศาสตร์ในแต่ละระดับ ดังนี้





(๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ได้กำหนดจุดหมายการพัฒนาไว้จำนวน ๑๓ หมุดหมาย เพื่อเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อน มีเป้าหมายและทิศทางที่ช่วยในการสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศที่ครอบคลุม ๔ มิติการพัฒนา ได้แก่

๑. มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
๒. มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม
๓. มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

- ประเด็นพัฒนาที่ ๑ สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรปลอดภัยสู่เศรษฐกิจฐานราก
- ประเด็นพัฒนาที่ ๒ บริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวพร้อมรับการท่องเที่ยววิถีใหม่
- ประเด็นพัฒนาที่ ๓ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดขยะ พัฒนาพลังงานทดแทน
- ประเด็นพัฒนาที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัย เรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมสร้างสุข

ภาวะที่ดีเมืองลพบุรีมีความสงบสุข

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เข้มแข็ง และยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มขีดความสามารถทางการศึกษา กีฬา ศาสนา วัฒนธรรม

ประเพณี และพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ท้องถิ่นสะอาด บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ

๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์อำเภอชัยบาดาล เทศบาลตำบลลำนารายณ์ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์

“ชาวลำนารายณ์ต้องได้รับการบริการที่ดีเลิศ ในเมืองที่น่าอยู่ สะดวก สะอาด

ทันสมัย และปลอดภัย”

(๒) ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภค

สาธารณูปการ



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณีและการกีฬา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุขและการจัดการสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการพัฒนาองค์กรและบุคลากร

(๓) จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของเทศบาล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลลำธารายนธ์ คือ “พัฒนาลำธารายนธ์ให้เป็นเมืองน่าอยู่ สะดวก สะอาด ทันสมัย ปลอดภัย”

(๔) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบ สาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในการบริการสาธารณะ โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ท่อและทางระบายน้ำ โครงการติดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และการปรับปรุงแก้ไขผังเมืองรวมชุมชนลำธารายนธ์ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ลำธารายนธ์เป็นเมืองน่าอยู่ สะดวก และปลอดภัย ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลลำธารายนธ์ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวตามยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชน ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง มีเป้าหมายเพื่อสร้างรายได้ และลดรายจ่ายให้แก่ประชาชน โดยมุ่งให้ประชาชนน้อมนำเอาแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวไปปฏิบัติในการดำรงชีวิตประจำวัน โดยส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ ฝึกอาชีพตามกลุ่มสนใจ จัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำให้กับประชาชน มุ่งสู่วิสัยทัศน์ของเทศบาลในการให้บริการที่ดีเลิศ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านยกระดับคุณภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มด้านอาหารปลอดภัย และด้านการบริหารจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของเทศบาลตามหลักธรรมาภิบาล ตามภารกิจและแนวทาง โดยส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ หรือเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของตน เป็นการเสริมสร้างค่านิยมในการปกครองระบบประชาธิปไตย สร้างความสามัคคีและปรองดอง เพื่อให้ลำธารายนธ์เป็นเมืองน่าอยู่ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาล โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและสังคมคุณภาพน่าอยู่ และด้านเสริมสร้างความมั่นคงและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี และการกีฬา มีเป้าหมายสำคัญส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ทั้งภาคบังคับและตามอัธยาศัย เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และมีเป้าหมายในการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีของชาติและของท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมการกีฬาเพื่อประชาชนหันมาออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพของตนเองเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและโครงการเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านเพิ่มขีดความสามารถทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและสังคมคุณภาพน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนจึงกำหนดแนวทางการพัฒนาและโครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขของเทศบาลให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ทั้งเชิงรุกและเชิงรับเพื่อลดอัตราผู้ป่วย ป้องกันแก้ไขปัญหาโรคระบาดต่างๆ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เป็นเมืองสะอาดมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของเทศบาล ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านคุณภาพชีวิต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและน่าอยู่ และด้านเสริมสร้างความมั่นคงและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร และการพัฒนาองค์กร และบุคลากร มีเป้าหมายเพื่อให้การปฏิบัติภารกิจหน้าที่ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ของเทศบาลที่กำหนดให้การบริการที่เลิศ โดยได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรในการบริหารในทุกด้าน และมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการให้บริการ ซึ่งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดลพบุรีด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และด้านการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรีด้านพัฒนาลพบุรีเมืองสะอาดและน่าอยู่ และด้านเสริมสร้างความมั่นคงและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลตำบลลำนารายณ์จะดำเนินการ

เทศบาลตำบลลำนารายณ์ได้ดำเนินการนำที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ มาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยกำหนดเป็นภารกิจหลักและการกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

- (๑) การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ
- (๒) การติดตั้ง ปรับปรุง และบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) การจัดการผังเมืองและการควบคุมอาคาร
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- (๕) การดูแลรักษาสถานที่สาธารณะ

๖.๑.๒ ด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๑) การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๒) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกันและรักษาสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๔) การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง



- (๖) การส่งเสริม ฟันฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๗) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๙) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และการฆ่าสัตว์
- ๖.๑.๓ ด้านการศึกษา กีฬา ประเพณี ศิลปและวัฒนธรรม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๑) การจัดให้มีและส่งเสริมการศึกษา
 - (๒) การส่งเสริมการกีฬา
 - (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสันตินาการ
 - (๔) การส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - (๕) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๖) การจัดให้มีและควบคุมตลาด
 - (๗) การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
 - (๘) การสงเคราะห์ผู้ประสพภัยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ การกิจกรรม

- (๑) การปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารงานของเทศบาล
- (๒) การปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
- (๓) การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- (๔) การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- (๕) การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- (๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง
- (๘) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ปัจจุบันเทศบาลตำบลลำานรายณ์กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลลำานรายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลของเทศบาล รวมทั้งเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของแต่ละส่วนราชการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า รวมไปถึงยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็นแล้ว ดังนี้

๗.๑ ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลลำานรายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ “สำนักปลัดเทศบาล” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบาย งานแผนงานและโครงการ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน งานงบประมาณ งานขอรับเงินอุดหนุน (หน่วยรับงบประมาณตรง) งานจัดทำเทศบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี รวมไปถึงงานพัฒนาระบบสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์ ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่าง

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง “กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ” และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินการภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองต้องมีการจัดทำข้อมูลและเอกสารวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๗.๒ ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ “กองคลัง” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษี งานทะเบียนทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ และงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ประกอบกับงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี รวมไปถึงงานพัสดุและทรัพย์สิน ก็มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องทุกปี ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงาน “ฝ่าย/กลุ่มงาน บริหารงานคลัง หรือ ฝ่าย/กลุ่มงาน การเงินและบัญชี” และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว ซึ่งการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงานดังกล่าวจะดำเนินการภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองต้องมีการจัดทำข้อมูลและเอกสารวิเคราะห์ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๗.๓ ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ “กองช่าง” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานสำรวจ งานรังวัด งานเขียนแบบ และงานก่อสร้างซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยาก รวมไปถึงงานดูแลรักษาพื้นที่สาธารณะ สวนสาธารณะ รวมไปถึงไฟฟ้าสาธารณะ ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องให้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดงาน “งานสวนสาธารณะ” เพิ่มขึ้นใหม่ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว

๗.๔ ผ่านมาเทศบาลตำบลลำนารายณ์มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการ “กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” โดยเฉพาะภารกิจเกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานจัดการปัญหาสุนัขจรจัด และงานบริหารสาธารณสุขต่างๆ มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องทุกปี ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงาน “ฝ่าย/กลุ่มงาน ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม” และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่งที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว ซึ่งการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายหรือกลุ่มงานดังกล่าวจะดำเนินการภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แล้ว เนื่องจากการจัดตั้งส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองต้องมีการจัดทำข้อมูลและเอกสารวิเคราะห์



ปริมาณงาน คุณภาพงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด และ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ. ลพบุรี) ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่อง ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๗.๕ เนื่องจากปัจจุบันการอบรมและเลี้ยงดูแก่เด็กปฐมวัยมีความสำคัญอย่างยิ่ง และเทศบาลตำบล ลำานรายณ์ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเจริญเติบโต พัฒนาการ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเด็ก ปฐมวัย จึงต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ รวมไปถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็ก ปฐมวัยอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานดังกล่าว

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

ตามที่เทศบาลตำบลลำานรายณ์ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจ ดังกล่าว โดยในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อรองรับการดำเนินการกิจนั้นอาจกำหนดเป็น ภารกิจอยู่ในงาน เมื่อภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นฝ่ายหรือกองต่อไป โดยมีการกำหนด อำนาจหน้าที่และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๘.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของ เทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ นายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และ ผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๒ กองคลัง (๐๔) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บ รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือ ช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและ ประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



๘.๑.๓ กองช่าง (๐๕) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๘.๑.๕ กองการศึกษา (๐๘) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียัง



ไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑) มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ที่สอดคล้อง กับ สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการ ชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทาง ร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริม สวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหา ความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่าย เงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานนิติการ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ - งานบริหารงานทั่วไป	๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> - งานนิติการ - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร ประจำตัวประชาชน - งานบริหารงานทั่วไป <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบ - งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง (๐๔) <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง (๐๔) <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง (๐๕) <u>ฝ่ายการโยธา</u> - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมอาคาร - งานสวนสาธารณะ - งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง (๐๕) <u>ฝ่ายการโยธา</u> - งานวิศวกรรมโยธา - งานสถาปัตยกรรม - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมอาคาร - งานสวนสาธารณะ - งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานพยาบาล</u> - ศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบล <u>ลำนารายณ์</u>	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานพยาบาล</u> - ศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบล <u>ลำนารายณ์</u>	
๕. กองการศึกษา (๐๘) <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานแผนงานและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานศึกษา</u> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน <u>เทศบาลตำบลลำนารายณ์</u> - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล <u>ลำนารายณ์</u>	๕. กองการศึกษา (๐๘) <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> - งานแผนงานและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป <u>สถานศึกษา</u> - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน <u>เทศบาลตำบลลำนารายณ์</u> - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล <u>ลำนารายณ์</u>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) <u>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) <u>ฝ่ายสวัสดิการสังคม</u> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานบริหารงานทั่วไป	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลนารายณ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
รวม								
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานการเจ้าหน้าที่								
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานนิติการ								
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานประชาสัมพันธ์								
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	-	-	-	-๓	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม
คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
งานเทคนิค								
นักจัดการงานเทคนิค (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสงบ								
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	๔๖	๔๖	๔๔	๔๔	-	-๓/+๑	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ ยุบเลิก
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานเก็บเงิน	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม
รวม กองคลัง (๐๔)	๒๐	๒๒	๒๒	๒๒	+๒	-๑/+๑	-	



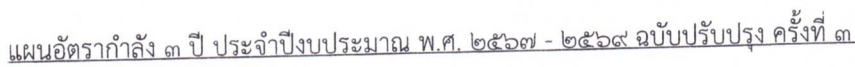
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
ฝ่ายการโยธา								
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
งานวิศวกรรมโยธา								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
งานสถาปัตยกรรม								
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร								
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวนสาธารณะ								
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสวนสาธารณะ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนด เพิ่ม
รวม กองช่าง (๐๕)	๒๖	๒๘	๒๘	๒๘	+๒	-๑/+๑	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพ								
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
งานบริการสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถขนขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถแบคโฮ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานกวาดถนน	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานพิมพ์ดีด	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์แพทย์ชุมชนเทศบาลตำบลลำานรายณ์								
รวม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔๖	๔๔	๔๕	๔๕	-๓/+๑	-๑/+๒	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารการศึกษา								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนและงานโครงการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไป								
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์								
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูเทศบาล								
ครู (วิทยฐานะชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๔	๔	-	-	-	ผ่าน ประเมิน อย่างเข้ม
ครูผู้ช่วย	๓	๓	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบล ลำนารายณ์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน เทศบาลตำบลลำนารายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) พนักงานครูเทศบาล ครู (วิทยฐานะชำนาญการ) ครู พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	สรรหาเมื่อ ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ
รวม กองการศึกษา (๐๘)	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) งานพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ งานสังคมสงเคราะห์ นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
รวม กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	๔	๔	๖	๖	-	+๒	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	๔๖	๔๖	๔๔	๔๔	-	-๓/+๑	-	
รวม กองคลัง (๐๔)	๒๐	๒๒	๒๒	๒๒	+๒	-๑/+๑	-	
รวม กองช่าง (๐๕)	๒๖	๒๘	๒๘	๒๘	+๒	-๑/+๑	-	
รวม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔๖	๔๔	๔๕	๔๕	-๓/+๑	-๑/+๒	-	
รวม กองการศึกษา (๐๘)	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑	-	-	
รวม กองสวัสดิการสังคม (๑๑)	๔	๔	๖	๖	-	+๒	-	
รวม หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗๓	๑๗๖	๑๗๗	๑๗๗	-๓/+๖	-๖/+๗	-	



๘.๓ การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานและฐานะใกล้เคียงกัน เพื่อเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังกับหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ดังนี้

ชื่อเทศบาล	จำนวน ส่วนราชการ	จำนวนกรอบอัตรากำลัง				คำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (๒๕๖๖)			ชุมชน/ หมู่บ้าน	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ประชากร (คน)
		พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครูเทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	งบประมาณ รายจ่าย	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล				
							งบประมาณ	ร้อยละ			
เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์	๖	๕๑	๑๒	๑	๑๑๓	๑๓๕,๙๘๕,๕๐๐	๓๘,๙๖๙,๘๒๐	๒๘.๖๖	๑๗	๑๒.๖๐	๑๖,๔๐๕
เทศบาลตำบลท่าศาลา	๗	๕๑	๔	๒	๘	๑๐๒,๙๐๐,๐๐๐	๓๒,๐๒๓,๑๒๐	๓๒.๑๒	๘	๕.๐๑	๑๔,๗๓๐
เทศบาลตำบลเขาพระงาม	๗	๖๖	๔๐	๑	๗๗	๑๓๖,๐๐๐,๐๐๐	๔๕,๙๒๖,๖๑๐	๓๓.๗๑	๒๔	๗๐.๙๗	๒๗,๐๗๕
เทศบาลตำบลโคกตูม	๘	๘๒	๓๐	๒	๑๓๗	๒๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๖๘,๙๘๓,๑๖๕	๓๒.๐๙	๓๓	๒๑๙.๕๐	๒๙,๑๕๕
เทศบาลเมืองบ้านหมี่	๖	๕๙	๕๓	๑	๔๙	๑๔๘,๐๒๐,๒๘๕	๓๕,๙๖๖,๐๔๓	๒๔.๒๙	๗	๐.๖๗	๓,๒๒๗
เทศบาลเมืองเขาสารคาม	๘	๕๐	๒๓	-	๕๓	๑๖๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๙,๕๔๖,๗๓๕	๒๔.๔๑	๓๔	๓๒.๕๐	๒๙,๓๙๒

จากการเปรียบเทียบข้อมูลแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานและฐานะใกล้เคียงกัน จำนวน ๕ เทศบาล พบว่า เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ มีจำนวนกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานของเทศบาล ไม่เกิดภาวะคนล้นงานหรือภาวะการมีคนไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน แต่มีข้อสังเกตในเรื่องจำนวนส่วนราชการที่พบว่าเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์มีส่วนราชการน้อยที่สุด และส่วนราชการที่แตกต่างจากเทศบาลอื่นๆ คือ ไม่มีกองสวัสดิการสังคมและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะนำไปใช้ประกอบในการพิจารณาตั้งส่วนราชการเพิ่มอีกในอนาคต



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์นำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๘๕,๘๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๑๒,๐๐๐	๒๕,๘๐๐	๙๗๘,๑๒๐	๙๙๐,๑๒๐	๑,๐๑๕,๙๒๐	๖๕,๔๙๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเต็ม
สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๙,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๖๒๕,๘๐๐	๖๓๕,๘๐๐	๖๕๒,๖๘๐	๔๗,๒๔๐
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๐,๖๔๐	๖๕๔,๒๔๐	๖๖๔,๔๔๐	๖๘๕,๐๘๐	๕๑,๕๒๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๕,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๒๒,๕๖๐	๓๒๘,๔๔๐	๓๔๐,๖๘๐	๒๕,๙๗๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๖,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๘,๖๐๐	๔๗๕,๓๒๐	๔๘๘,๖๔๐	๓๗,๙๖๐
๘	นิติกร	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๙	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๓,๘๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๗,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๓๙,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๑๐	นักจัดการงานเทศกิจ	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชก.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๖,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๒๓,๑๒๐	๔๒๙,๘๘๐	๔๔๓,๑๖๐	๓๔,๔๓๐
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๕,๖๔๐	๑๑,๐๔๐	๓๑๒,๘๔๐	๓๑๘,๔๘๐	๓๒๙,๕๒๐	๒๕,๑๙๐
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๔,๔๔๐	๙,๒๔๐	๒๓๐,๐๔๐	๒๓๔,๘๘๐	๒๔๓,๗๒๐	๑๘,๔๔๐
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๓,๑๒๐	๖,๖๐๐	๑๖๗,๕๐๐	๑๗๐,๕๒๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๓,๕๐๐
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๓,๑๒๐	๖,๖๐๐	๓๐๓,๓๐๐	๓๐๖,๔๒๐	๓๑๓,๐๒๐	๑๓,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๑๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๔๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๙๖๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๔๘,๔๐๐	๒๕๘,๓๖๐	๒๐,๗๐๐
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๒๙๕,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๒๙๕,๘๐๐	๒๙๕,๘๐๐	๓๐๗,๖๘๐	๒๔,๖๕๐
๑๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๒๓๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๔๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๔๔๐	๑๙,๕๘๐
๒๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๓๐,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๒๔๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๙,๕๒๐	๑๙,๑๙๐
๒๑	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๕,๖๐๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	ว่างเต็ม



พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			ยุบเลิกตำแหน่ง
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๖,๒๖๐
๒๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๔๕,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๔,๕๕๐
๒๕	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๗๕,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๕๕๐
๒๖	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๗	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕,๖๕๐
๒๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๘๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๖๕๐
๒๙	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๕๕๐
๓๐	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๙๕๐
๓๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๙๕๐
๓๒	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๙๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			๙,๐๐๐
๓๓	พนักงานดับเพลิง	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๔	พนักงานดับเพลิง	-	๔	-	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๙,๐๐๐
๓๕	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)																			ว่างเต็ม
๓๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๗,๖๘๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๔,๓๒๐	๕๒๒,๐๐๐	๕๓๗,๗๒๐	๔๐,๒๖๐
๔๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๔,๙๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๑๖,๘๐๐	๓๒๑,๗๒๐	๓๓๓,๘๐๐	๒๕,๖๗๐
๔๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๒	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๒,๖๔๐	๓๐๘,๔๐๐	๓๒๐,๔๐๐	๒๔,๔๙๐
๔๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๒,๖๔๐	๓๐๘,๔๐๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ปรับปรุงตำแหน่ง
๔๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๔,๕๖๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๗๖๐	๑๗,๓๑๐
๔๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๓,๔๘๐	๗,๔๔๐	๒๒๔,๗๖๐	๒๒๘,๒๘๐	๒๓๕,๖๘๐	๑๘,๑๙๐
๔๗	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๔๘	นายช่างสำรวจ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๓,๑๒๐	๖,๖๐๐	๓๐๓,๓๐๐	๓๐๖,๔๒๐	๓๑๓,๐๒๐	๑๓,๕๐๐
ลูกจ้างประจำ																			
๕๐	นักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๘,๗๖๐	๓๗๕,๒๔๐	๓๘๘,๕๖๐	๒๙,๖๘๐



พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๕๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๒๓๐,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๒๔๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๓๕,๕๖๐	๑๕,๑๕๐
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	ว่างเต็ม
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๒,๐๘๐
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๕๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๖	พนักงานเก็บเงิน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๗	พนักงานเก็บเงิน	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)																			
๕๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๐	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๖๒	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖๓	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๔	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๖๕	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๕,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๓๗๔,๕๒๐	๓๘๐,๒๘๐	๓๙๒,๑๖๐	๓๐,๒๙๐
๖๖	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๔,๕๖๐	๖,๙๖๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๑๗,๓๑๐
๖๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๔,๕๖๐	๖,๙๖๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๑๗,๓๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	ว่างเต็ม
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๔๔,๙๖๐	๑๕๐,๗๒๐	๑๒,๐๘๐
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๑,๕๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๗๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๘๔๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๔,๐๑๐
๗๒	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๘๔,๔๔๐	๑๙๒,๐๐๐	๑๕,๓๗๐
๗๓	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ	-	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๘,๐๔๐	๑๙๘,๘๔๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๑๖,๕๗๐
๗๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๗๕	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐	๑๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗๖	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
๗๗	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																			
๗๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๐,๖๔๐	๖๗๘,๒๔๐	๖๘๘,๔๔๐	๗๐๙,๐๘๐	๕๑,๕๒๐
๗๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๘๐	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๘๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๔,๓๒๐	๘,๗๖๐	๒๖๑,๓๖๐	๒๖๕,๖๘๐	๒๗๔,๔๔๐	๒๑,๑๔๐
๘๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๘๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ขง.	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
๘๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	-	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๕,๗๖๐	๑๑,๖๔๐	๓๖๘,๗๖๐	๓๗๔,๕๒๐	๓๘๖,๑๖๐	๒๙,๘๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๘๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๑,๙๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๘๘	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๒	-	๒๒๕,๖๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๙,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๕,๒๐๐	ว่างเต็ม
๘๙	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑	๑	๑๘๑,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๕,๑๖๐
๙๐	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑	๑	๑๖๔,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๖,๖๐๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๓,๖๘๐
๙๑	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๔,๙๒๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๗๒๐	๙,๖๘๐
๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐	กำหนดเพิ่ม
๙๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิกตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๙๔	พนักงานกวาดถนน	-	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๕	พนักงานกวาดถนน	-	๔	-	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๖	พนักงานประจำรถขยะ	-	๙	๙	๙๗๒,๐๐๐	-	๙	๙	๙	-	-	-	-	-	-	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๗	พนักงานประจำรถขยะ	-	๕	-	๕๕๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	ว่างเต็ม
๙๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา (๑๘)																			
๑๐๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๑๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐๓	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๖,๖๐๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๔๔๐	๓๘๙,๐๔๐	๔๐๒,๓๖๐	๓๐,๗๙๐
๑๐๔	นักสนับสนุนการ	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๔,๕๖๐	๖,๙๖๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๕,๗๒๐	๑๗,๓๑๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๓๓

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๑๐๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑๘๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๑๘๙,๐๐๐	๑๘๙,๐๐๐	๑๙๖,๕๖๐	๑๕,๗๕๐
๑๐๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๗๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๐๘	คนงานทั่วไป	-	๒	-	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	ว่างเต็ม
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำทรายณ์																			
๑๐๙	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำทรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ขก. (คศ.๒)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๐	ครู	(คศ.๒)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๑	ครู	(คศ.๑)	๒	-	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๒	ครู	(คศ.๑)	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑๓	ครูผู้ช่วย	(คผช.)	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																			
๑๑๔	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๙๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๒๙๗,๖๐๐	๒๙๗,๖๐๐	๓๐๙,๔๘๐	๒๔,๘๐๐
๑๑๕	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๒๙,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๓๖๐	๒๒๙,๕๖๐	๒๒๙,๕๖๐	๒๓๘,๙๒๐	๑๙,๑๓๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																			
๑๑๖	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๑๗	ภารโรง	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำทรายณ์																			
๑๑๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชัน เทศบาลตำบลลำทรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ขก. (คศ.๒)	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม เงินอุดหนุน สรรหาเมื่อได้รับจัดสรร
๑๑๙	ครู	(คศ.๒)	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๐	ครู	(คศ.๑)	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒๑	ครู	(คศ.๑)	๑		-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																			
๑๒๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	-	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	-	๑๓,๖๒๐	๒๗,๒๔๐	กำหนดเพิ่ม
๑๒๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ๓๔

๑๒๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๓,๘๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๗,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๓๙,๒๘๐	๑๘,๒๐๐	
๑๒๗	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๑๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๒,๐๐๐	-	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๙,๙๐๐	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																				
		-	๑	๑	๒๕๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๐,๑๖๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๗๙,๙๖๐	๒๐,๙๐๐	
๑๒๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน																			
หน่วยตรวจสอบภายใน																				
๑๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
รวม			๑๗๔	๑๐๖	-	-	๑๗๐	๑๗๗	๑๗๗	-๒/+๕	-๒/+๗	-	๑,๔๒๕,๘๔๐	๑,๑๖๖,๖๔๐	๙๔๐,๓๘๐	๓๓,๖๗๖,๒๖๐	๓๕,๒๗๔,๙๐๐	๓๖,๒๑๕,๒๘๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๑๓,๘๗๖	๑๗๔,๙๙๖	๑๔๑,๐๕๗	๕,๐๕๑,๔๓๙	๕,๒๙๑,๒๓๕	๕,๔๓๒,๒๙๒		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๘,๗๒๗,๖๙๙	๔๐,๕๖๖,๑๓๕	๔๑,๖๔๗,๕๗๒		
คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายฯ			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๙,๙๑๑	๓๒,๔๕๕	๓๓,๗๓๓		

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๘	ประจำปี ๒๕๖๙
๑๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๒๕๐,๐๐๐

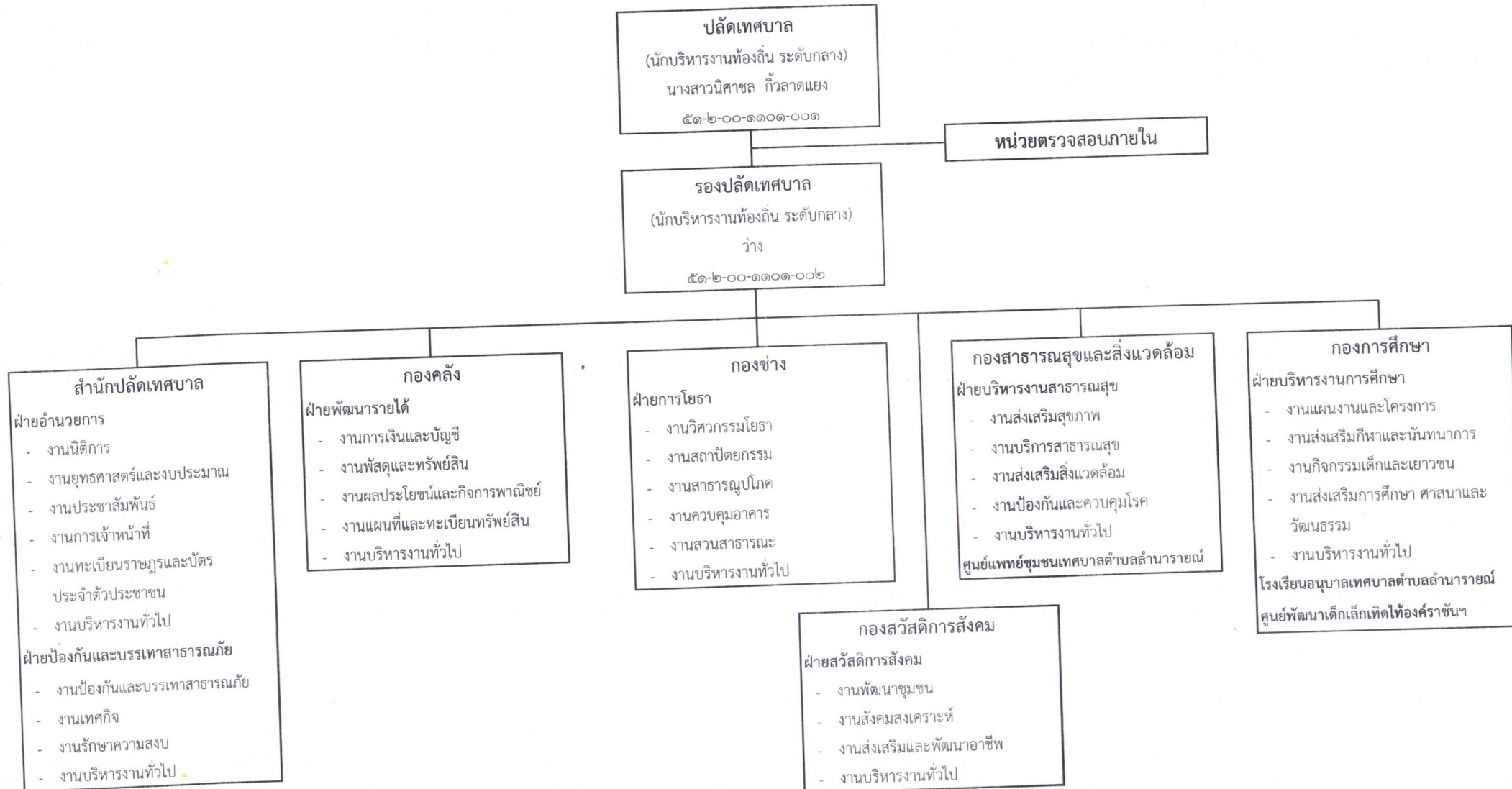
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (รวมสถานธนาณบาล)	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๘	ประจำปี ๒๕๖๙
๑๔๖,๖๑๖,๐๐๐	๑๕๓,๙๔๖,๘๐๐	๑๖๑,๖๔๔,๑๔๐.๐๐	๑๖๙,๗๒๖,๓๔๗

๒๖.๔๑	๒๗.๖๗	๒๘.๔๑
-------	-------	-------



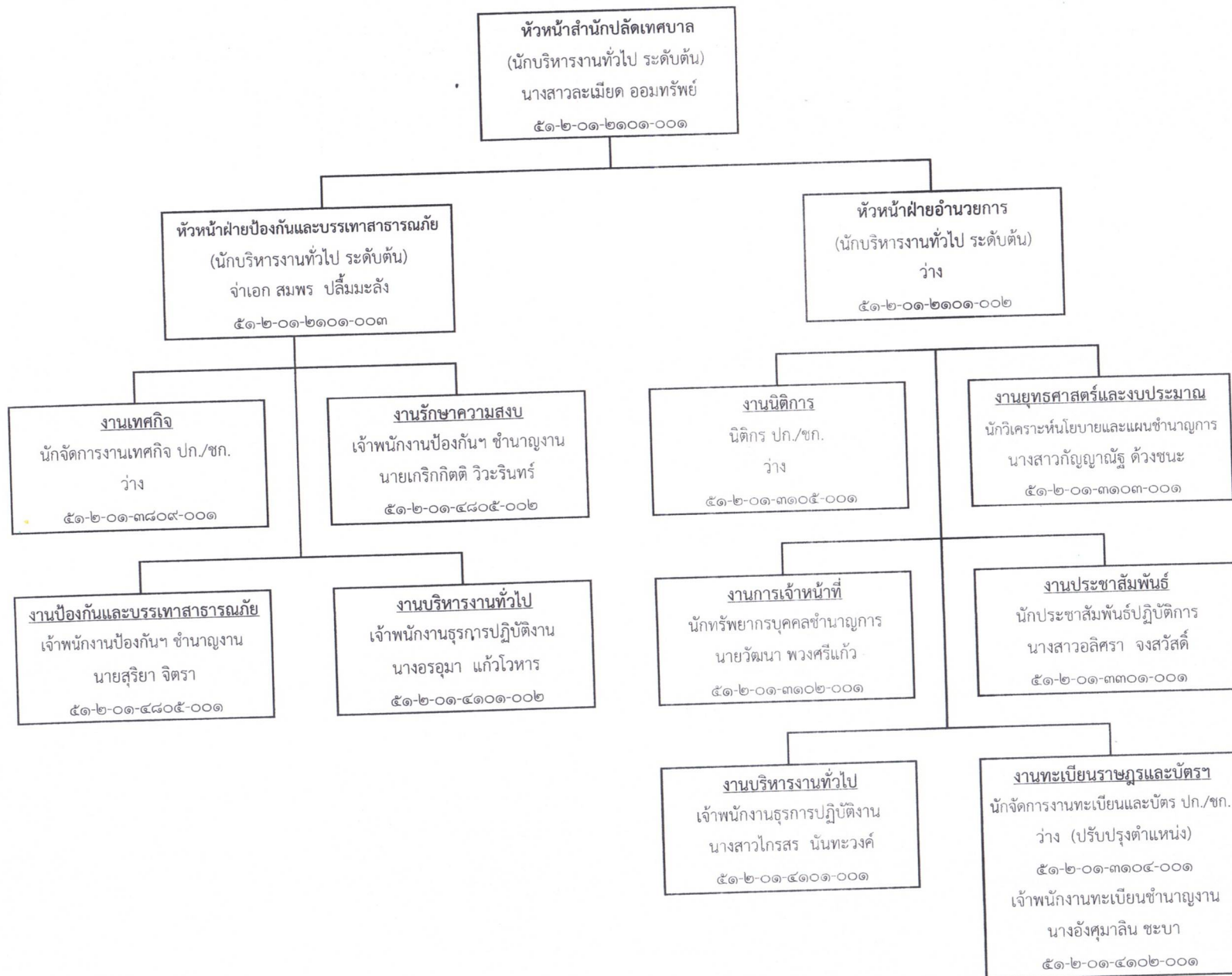
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์





โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล





ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๓	๕	๖	๑๔	-	๓๐
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	+๑	-๑	-	-	-๓/+๑
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

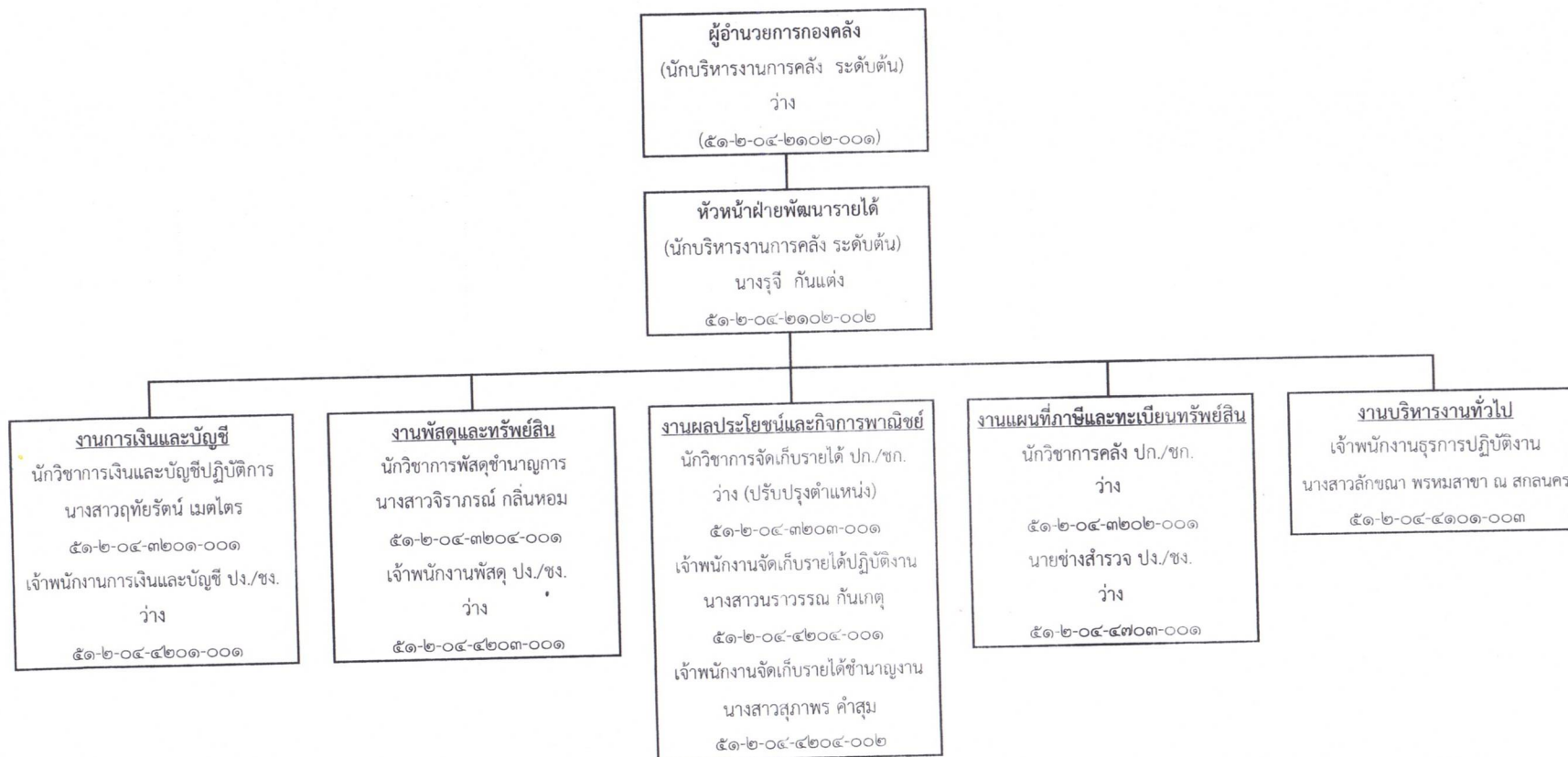
๑. นางสาวกัญญาณัฐ	นุ่นแก้ว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒. นางสาวสุวิมล	กระพันธ์เขียว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวกนกวรรณ	ชั้นอุทัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๔. นางสาววิไลวรรณ	สังข์พราหมณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕. นางสาวภาวิณี	ชีสังวรณ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	๖.	ว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายณรงค์	เพ็ชรากุล	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๘. นายเอกชัย	สังข์รุ่ง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๙. นายธนดล	ทาวงษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง	๑๐.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๑. นายสนธิ	เสมสกุล	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๑๒. นายสังวาลย์	คงอ่อน	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๑๓. นายศรัณยู	วารักดี	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๑๔. นายพงศกร	ลัมวัฒนากุล	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๑๕. นายธนารัตน์	อัยหา	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง			

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นายวสันต์	หลาบงาม	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๒. นายคันชิต	สมัครการณ์	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๓. นายทวี	ก้อนคำ	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๔. นายณัฐนันท์	จิตรา	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๕.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๖.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๗.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง	๘.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๙. นางสาวภคจิรา	สำราญสุข	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑๐. นายศักดิ์ภัทร	แบบแผน	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๑๑.	ว่าง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	๑๒.	ว่าง	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๑๓.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กำหนดเพิ่ม)			



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองคลัง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๒	๖	๑๐	๑	๙
ปี ๒๕๖๗	-	-	+๒	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-๑/+๑
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

ลูกจ้างประจำ

๑. นางสุจิตรา

ปลื้มมะลิ้ง

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ



พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|-----------------|---------|---|
| ๑. นางสาวศรัญญา | วารักดี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง |
| ๓. | ว่าง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๒. นางสาวศุภรัตน์ | อากาศสุภา |
| ๔. | ว่าง |

- | |
|---|
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

พนักงานจ้างทั่วไป

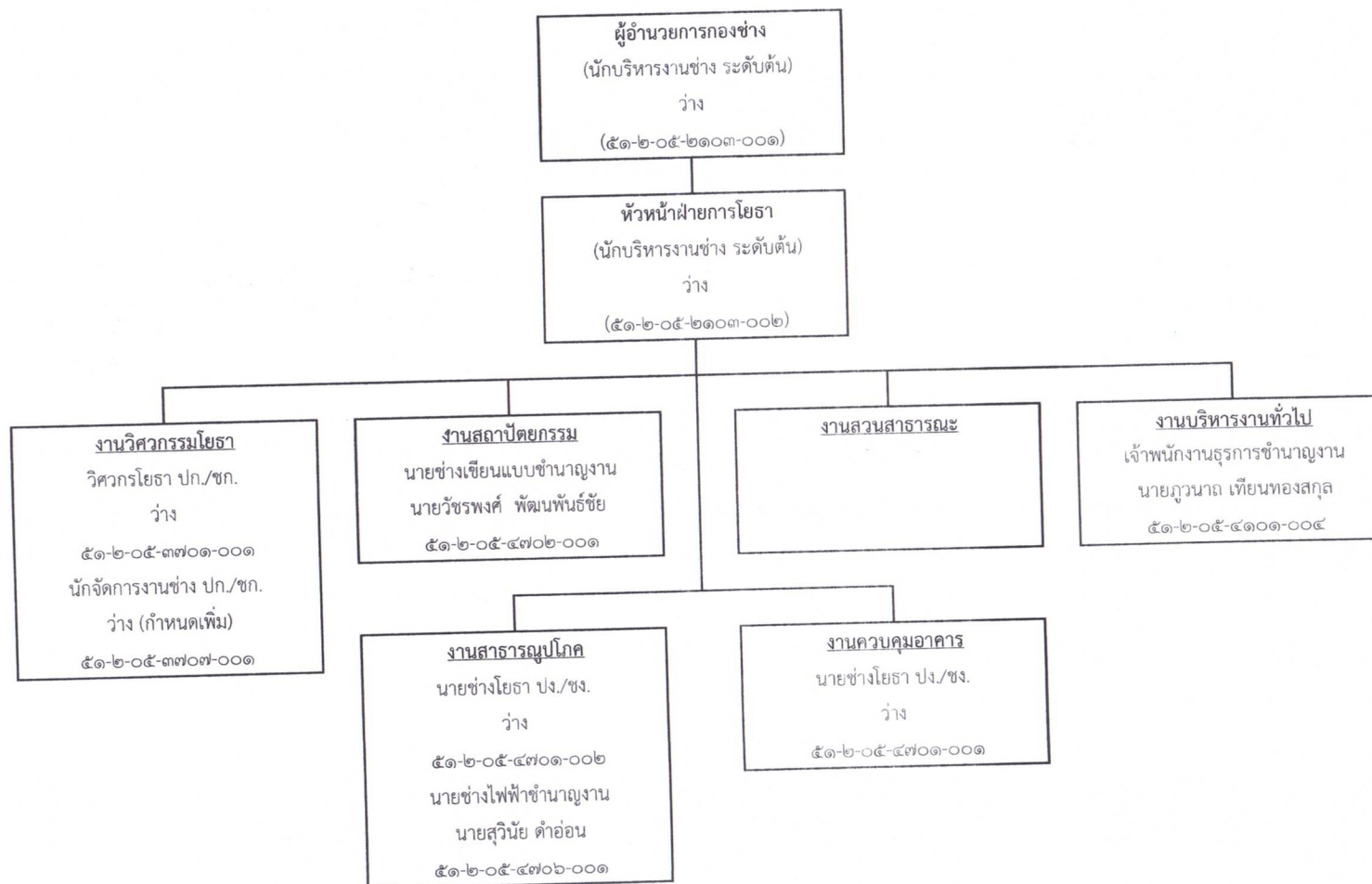
- | | | |
|------------------|----------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวเข็มทอง | เกิดโกศา | ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน |
| ๓. | ว่าง | ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน |
| ๓. | ว่าง | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กำหนดเพิ่ม) |

- | | |
|-------------------|----------|
| ๒. นางสาวเข็มเงิน | เกิดโกศา |
| ๔. | ว่าง |

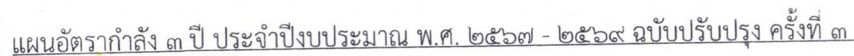
- | |
|-------------------------|
| ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน |
| ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน |



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองช่าง

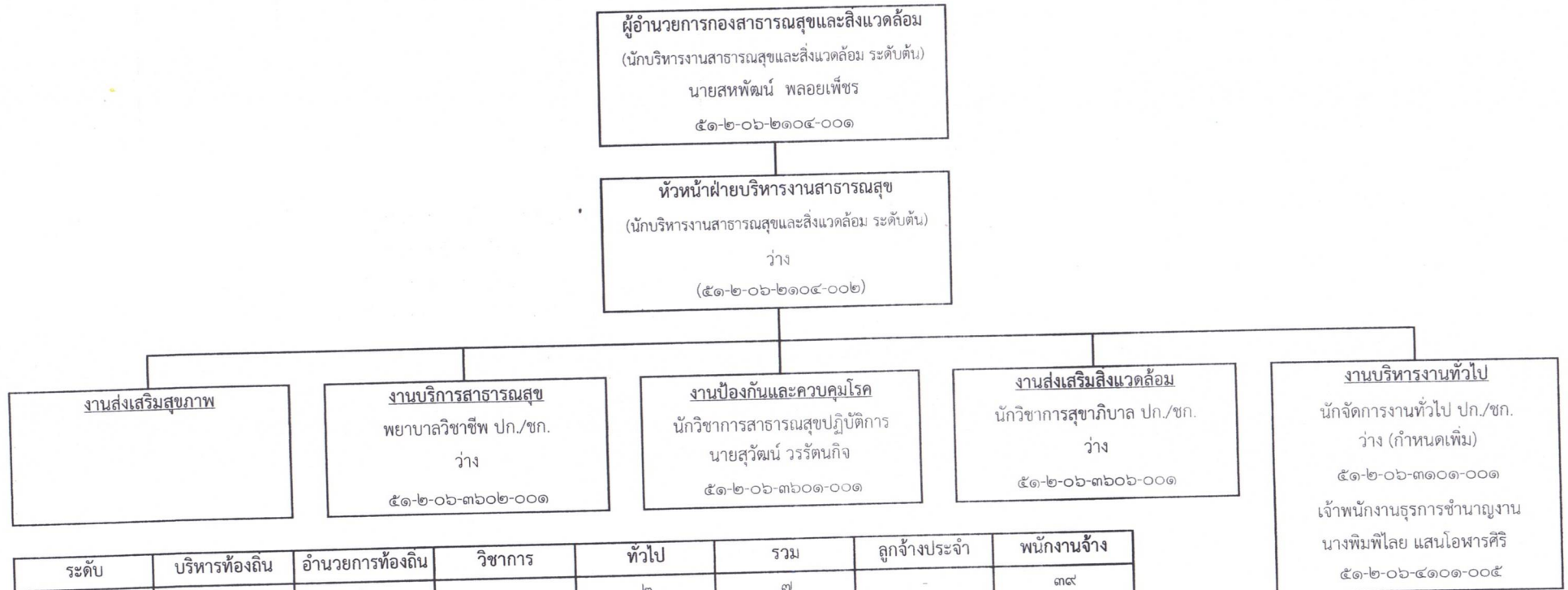


ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๑	๕	๘	-	๑๙
ปี ๒๕๖๗	-	-	+๑	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-๑/+๑
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-





โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



พนักงานจ้างตามภารกิจ

- นางสาวจรรรัตน์ กรวยสวัสดิ์
- ว่าง
- นายธนารินทร์ สีดา
- ว่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนขยะ
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)

- นายประสิทธิ์ บัวชุมสุข
- ว่าง
- นายปิยะพงษ์ หูลดาร์ห์

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนขยะ
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนขยะ
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน



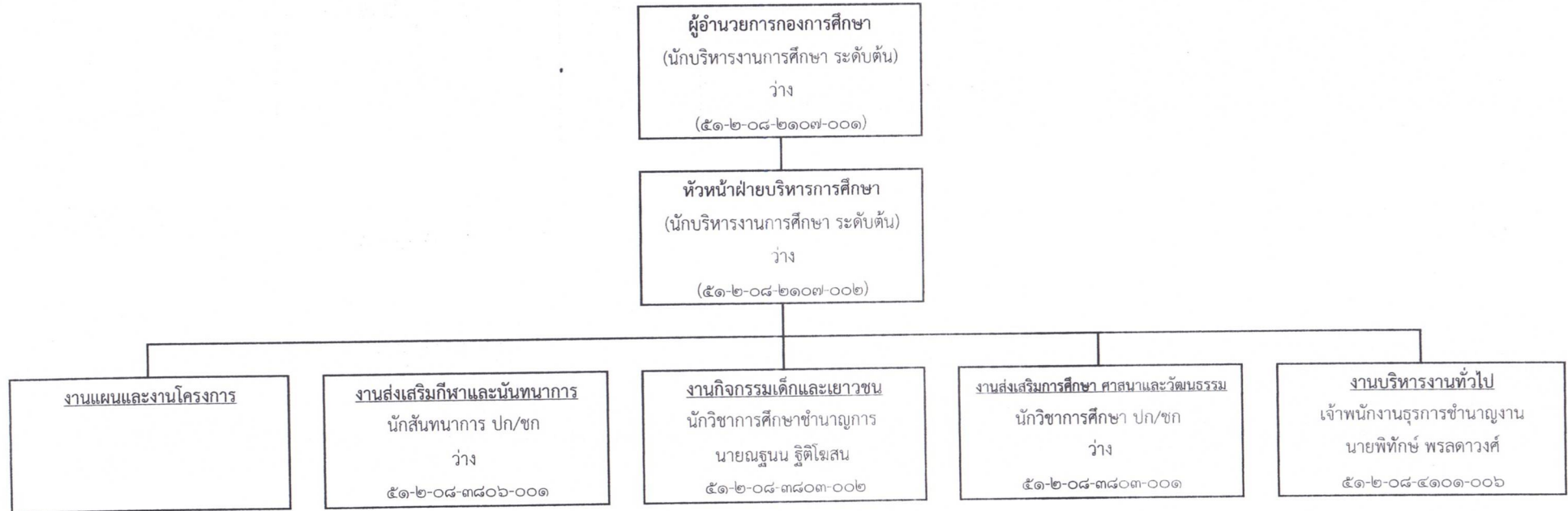
พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางสาวกรรณดี	มูลประดิษฐ์	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๓. นางสาวจันทนา	เผือกพังเทียม	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๕. นางสาวนิตยา	สินวล	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๗. นางสาวนิภาพร	บุตรนามดี	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๙. นางสาวสมพร	พิมพ์พร	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๑. นางสาวนันทพร	เรียงสันเทียะ	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๓.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๕.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๗. นายมานะ	หงษ์ภูมิ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๑๙. นายติลก	จันทร์เพ็ง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๑. นายจอมแก่น	โพธิ์ศรี	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๓. นายสรสิทธิ์	ศรีเจริญ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๕.		ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๗	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๙	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๓๑.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กำหนดเพิ่ม)

๒. นางสาวนันทนา	เผือกพังเทียม	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๔. นางสาวสมบัติ	ผกายทอง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๖. นางสาวสุมาลี	อุบไซ	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๘. นางสาวกาญจนา	รู้จักนา	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๐. นางสาวพัชรี	แสงจักร	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๒.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๔.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน
๑๖. นายหฤทัย	แห้วขุนทด	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๑๘. นายอนุชา	สินธุสุพรรณ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๐. นายกิตติโชติ	เกตุวิระ	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๒. นายศักดิ์สิทธิ์	บัวชุมสุข	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๔. นายยงยุทธ	ล้มแก้ว	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๖.	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๒๘	ว่าง	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๓๐ นางสาวเบญจพร	พันธุไธย	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองการศึกษา



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๓	๑	๖	-	๔
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นายอิทธิพงษ์

รอตศรี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๒.

ว่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.

ว่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

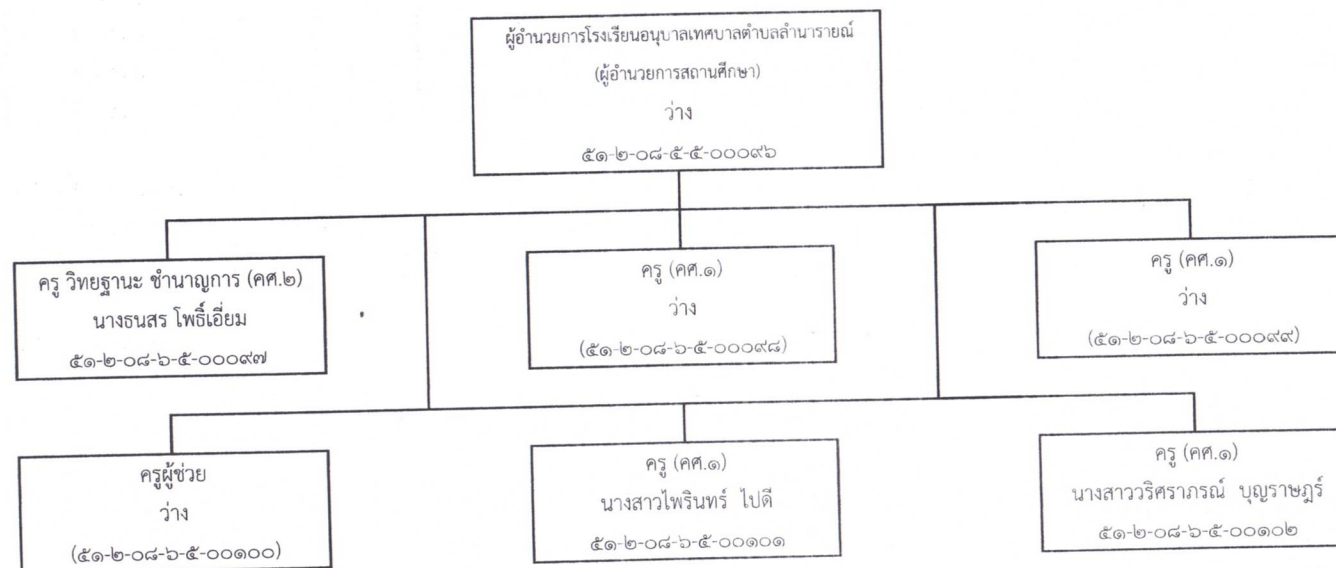
๒.

ว่าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำไย



ระดับ	ผอ.	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	๑	๑	๒	๓	๗	-	๒
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- นายชลัช สมอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู
- ว่าง ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน

๒. นางวรรัตน์

สิงห์ทอง

ตำแหน่ง

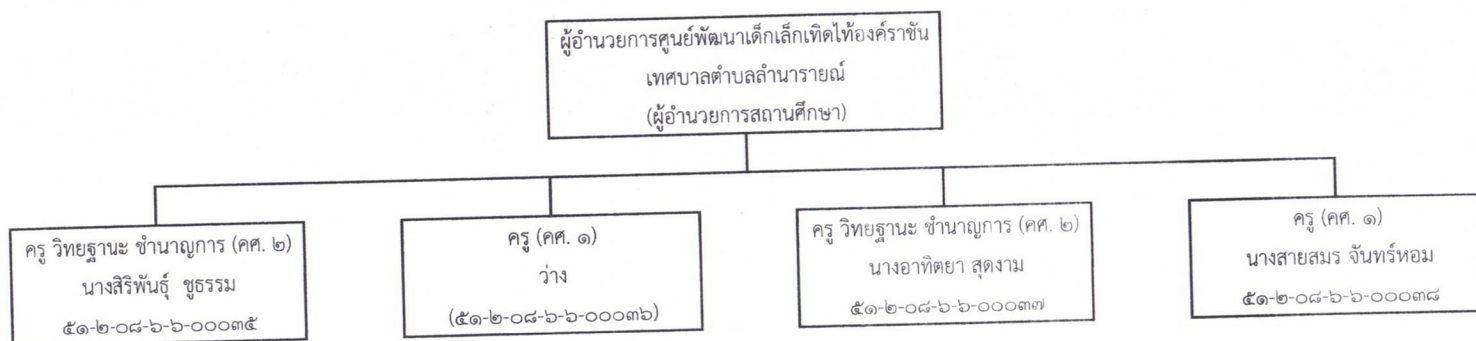
ผู้ช่วยครู

พนักงานจ้างทั่วไป

- ว่าง ตำแหน่ง ภารโรง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลนารายณ์



ระดับ	ผอ.	คศ.๒	คศ.๑	ครูผู้ช่วย	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๒	๒	-	๔	-	๕
ปี ๒๕๖๗	+๑	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. นางทิพย์วัน
๓. นางสาวชลลดา
- ๕.

โหมกจันทิก
ฤกษ์สิริกรกุล
ว่าง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

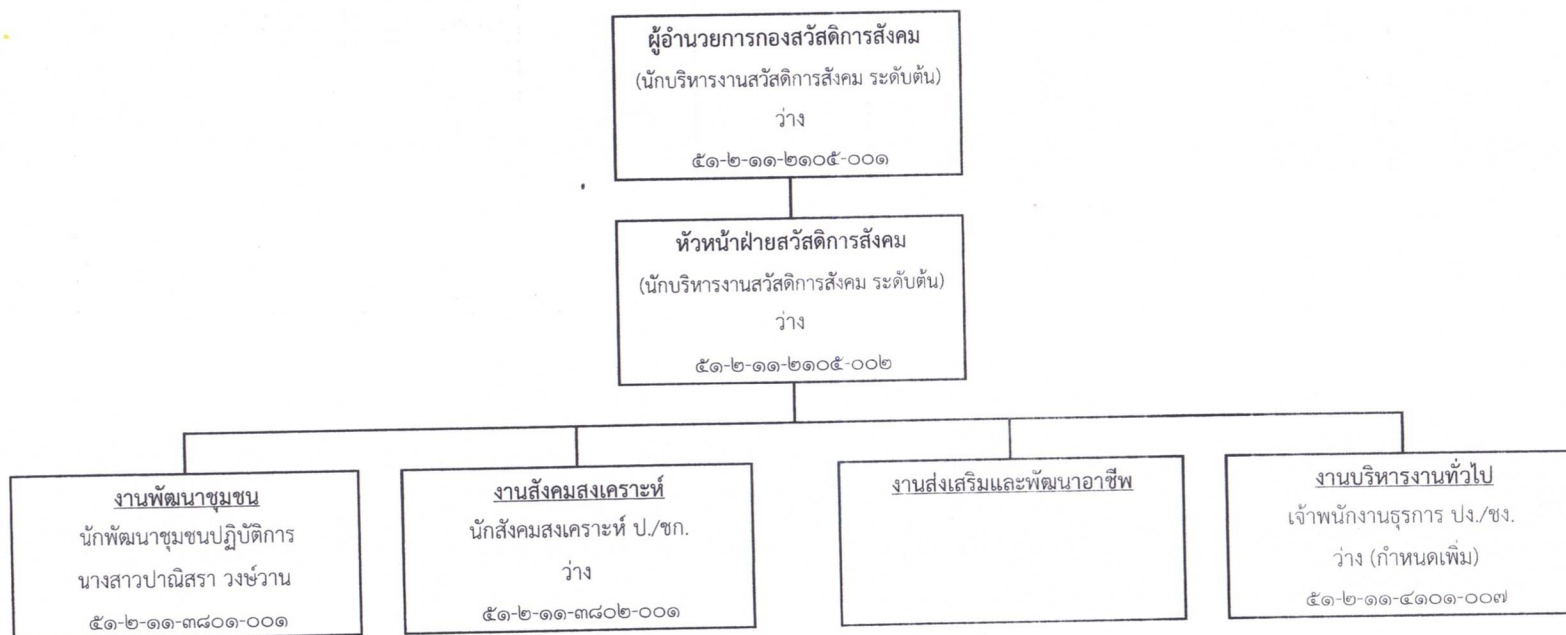
๒. นางสาวพิมพ์วิภา
๔. นางธัญลักษณ์

แกล้วกะสิกิจ
ศิลป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนาจการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	๑	๒	-	๓	-	๑
ปี ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	-	+๑	-	+๑	-	-	-
ปี ๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. นางสาววัชรภรณ์ พัฒนาการพนิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน



กรอบโครงสร้างส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.
ว่าง
๕๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวนปัจจุบัน	-	-	๑	-	๑	-	-
ปี ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-
ปี ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	-



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวนิศาชล กัวลาดแยง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๖๑,๗๖๐ (๖๓,๔๘๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๕๒๙,๗๖๐
๒			๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๖,๕๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๘๒,๔๔๐ (ว่างเต็ม)
สำนักงานปลัดเทศบาล												
๓	นางสาวละเมียด ออมทรัพย์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๐๘,๘๘๐
๔			๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๕	จำเริญ สมพร ปลื้มมะลิ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๓๖,๒๔๐
๖	นายวัฒนา พวงศรีแก้ว	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๗	นางสาวกัญญาณัฐ ตัวชนะ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๒๐
๘			๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๙	นางสาวอสิศรา จงสวัสดิ์	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๐			๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๑	นายสุริยา จิตรา	ปวส. (เครื่องกล/ยานยนต์)	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๒,๒๘๐
๑๒	นายเกริกกิตติ วีระรินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการอุตสาหกรรม)	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๒๑,๒๘๐
๑๓			๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปจ./ชก.	๕๑-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ปจ./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ปรับปรุงตำแหน่ง)



๑๔	นางอังคณา ชะบา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๕๑-๒-๐๑-๕๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ขง.	๕๑-๒-๐๑-๕๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ขง.	๕๑๓,๑๖๐ (๓๔,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	๕๑๓,๑๖๐
๑๕	นางสาวไกรสร นันทะวงศ์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๑๖	นางอรอุมา แก้วไธหร	ครุศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑-๒-๐๑-๕๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๑๗	นางสาวสุวิมล กระพันธ์เขียว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๔๘,๔๐๐ (๒๐,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๘,๔๐๐
๑๘	นางสาวกัญญาณัฐ นุ่นแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๔๕,๘๐๐ (๒๔,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๔๕,๘๐๐
๑๙	นางสาวกนกวรรณ ชันธุปัทม์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์)	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๔,๙๖๐
๒๐	นางสาววิไลวรรณ สังข์พรหมณ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๒๓๐,๒๘๐ (๑๙,๑๙๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๐,๒๘๐
๒๑	นางสาวภาวิณี ชีสิงวรรณ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	-	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๒๐๐
๒๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๒๓	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๒๔	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๒๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๒๖	นายณรงค์ เพ็ชรกุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๙๕,๑๒๐ (๑๖,๒๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๕,๑๒๐
๒๗	นายเอกชัย สังข์รุ่ง	ปวส. (อุตสาหกรรม/เครื่องกล (ยานยนต์))	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๗๕,๐๘๐ (๑๔,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๕,๐๘๐
๒๘	นายธนดล หวางษ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๒๙	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)



๓๐	นายสนิธ เสมสกุล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๘๗,๘๐๐ (๑๕,๖๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๗,๘๐๐
๓๑	นายศรีบุญ วารักดี	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๘,๒๘๐ (๑๐,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๘,๒๘๐
๓๒	นายสังวาลย์ คงอ่อน	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๗,๐๘๐
๓๓	นายธนารัตน์ อู่หา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๙,๘๘๐
๓๔	นายพงศกร สัมวัฒนากุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๗,๓๖๐
๓๕	นายวสันต์ หลาบางาม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายคันชิต สัมครกรณ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายณัฐนันท์ จิตรา	ปวส.(เทคนิคเครื่องกล,เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายทวี ก่อนคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙		-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๐		-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๑		-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๒		-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๓	นางสาวกศจิรา ส้าราญสุข	ปวส. (บริหารธุรกิจ,คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายศักดิ์ภัทร แบบแผน	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจการbin)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๕		-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๕๒

๔๖	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
กองคลัง												
๔๘	-	-	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๔๙	นางรุจี กันแดง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔,๐๖๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๐๑,๑๒๐
๕๐	นางสาวฤทัยรัตน์ เมตไตร	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๓๐๘,๐๔๐ (๒,๖๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๐๘,๐๔๐
๕๑	-	-	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๕๒	นางสาวจิราภรณ์ กลิ่นหอม	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	-	-	๕๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๙๓,๘๘๐ (๒,๔๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๐ (กำหนดเพิ่ม)
๕๓	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ปรับปรุงตำแหน่ง)
๕๔	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๕	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๖	นางสาวนรารัตน์ กันเขต	บัญชีบัณฑิต	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๑๘,๒๘๐ (๑,๘๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๕๗	นางสาวสุภาพร คำสุข	บัญชีบัณฑิต	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๕๘	-	-	๕๑-๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๕๑-๒-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๕๙	นางสาวลักขณา พรหมสาขา ณ สกลนคร	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๕๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๑-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๖๐	นางสุจิตรา ปลื้มมะลิ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	นักวิชาการพัสดุ	-	-	นักวิชาการพัสดุ	-	๓๕๖,๑๖๐ (๒,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๖๑	นางสาวศรัณญา วารักดี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๓๐,๒๘๐ (๑,๙๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๐,๒๘๐



๖๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๓	นางสาวศุภรัตน์ อากาศสุภา	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๔,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๙๖๐ (ว่างเต็ม)
๖๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๕	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	- (ยุบเลิก)
๖๖	นางสาวเข็มทอง เกิดโสภา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๗	นางสาวเข็มเงิน เกิดโสภา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๘	-	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๖๙	-	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
กองช่าง												
๗๑	-	-	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๒	-	-	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๓	-	-	๕๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ขก.	๕๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๗๔	-	-	-	-	-	๕๑-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (กำหนดเพิ่ม)
๗๕	-	-	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๖	-	-	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเต็ม)
๗๗	นายวิฑรพงศ์ พัฒนพันธ์ชัย	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ขง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ขง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐



๗๘	นายสุวินัย คำอ่อน	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ขง.	๕๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ขง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๗๙	นายภูวนาด เทียนทองสกุล	รัฐศาสตรบัณฑิต	๕๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๑-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๘๐	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๑	นายนำโชค ชานก	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๔,๙๖๐ (๑๒,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๔,๙๖๐
๘๒	นางสาวชัญญานุช ชุมก	ปวส. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘๓	นายสุจินต์ ผกายทอง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๖๘,๑๒๐ (๑๔,๐๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๘,๑๒๐
๘๔	นายยุทธนา อิมช้าง	ปวช. (ช่างอุตสาหกรรม/ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	-	พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	-	๑๘๔,๔๔๐ (๑๕,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๔,๔๔๐
๘๕	นายอนุสรณ์ ชานก	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก ๖ ล้อ	-	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๘,๘๔๐
๘๖	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	(ยุบเลิก)
๘๗	นายสมบัติ ขญาจิตร	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๘	นายสุทิน รัตนสอนจิตร	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๙	นายไพรัช บัวชุมสุข	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๐	นายชลทิศ ปิ่นวันนา	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๑	นายกำพล โยมา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๒	นายประพันธ์ ชมชื่น	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๓	นายพรศักดิ์ กองนอก	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๕๕

๙๔	นายจิรวุฒิ นนทรไทย	ปวส. (เครื่องกล,เทคนิคยานยนต์)	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๕	นายธนวัฒน์ ปะวะโท	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๙๖	-	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๙๗	-	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๙๘	-	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	-	พนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๙๙	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๑๐๐	นายสหพัฒน์ พลอยเพชร	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๖๐,๒๔๐
๑๐๑	-	-	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๒	-	-	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๓	นายสุวัฒน์ วรรัตนกิจ	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๓,๖๘๐
๑๐๔	-	-	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๐๕	-	-	๕๑-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	- (ยุบเลิก)
๑๐๖	-	-	-	-	-	๕๑-๒-๐๖-๓๓๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๐๗	นางพิมพ์ลิไล แสนโอรศิริ	บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	๕๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๑-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๑๐๘	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-	-	-	-	- (ยุบเลิก)
๑๐๙	นางสาวจุรารัตน์ กรวยสวัสดิ์	บริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๕๖

๑๑๐	นายประสิทธิ์ บัวชุมสุข	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑๘๑,๙๒๐ (๓๕,๑๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๑,๙๒๐
๑๑๑	-	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๒	-	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	-	พนักงานขับรถขนขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๓	นายธนาธิป สีดา	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑๖๔,๒๘๐ (๓๓,๖๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๖๔,๒๘๐
๑๑๔	นายปิยะพงษ์ พูลศิริวิทย์	ปวส.	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	-	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	๑๑๖,๒๘๐ (๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๖,๒๘๐
๑๑๕	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๑๖	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	-	- (ยุบเลิก)
๑๑๗	นางสมบัติ ผกาทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นางสงกรานต์ มูลประดิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นางสาวจันทนา เผือกพังเทียม	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	นางสาวนันทา เผือกพังเทียม	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นางสาวนิตยา สีนวล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	นางสาวนิภาพร บุตรนามดี	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นางสาวสุมาลี อุบไชย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นางสมพร พิมพ์พร	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นางสาวกาญจนา รุกิจนา	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



๑๒๖	นางพัชรี แสงจักร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	นางสาวนันพร เรียงสันเทียะ	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๒๘	-	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๒๙	-	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๓๐	-	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๓๑	-	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	-	พนักงานกวาดถนน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๓๒	นายหฤทัย แห้วขุนทด	ประถมศึกษาปีที่ ๔	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๓	นายอนุชา สิ้นสุวรรณ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๔	นายมานะ หงษ์ภูมิ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๕	นายกิตติโชติ เกตุวิระ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๖	นายติลก จันทร์เพ็ง	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๗	นายจอมแก่น โพธิ์ศรี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๘	นายศุภสิทธิ์ บัวชุมสุข	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓๙	นายสรสิทธิ์ ศรีเจริญ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๐	นายยงยุทธ สัมแก้ว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๑	-	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๕๘

๑๔๒				พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๔๓				พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๔๔				พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๔๕				พนักงานประจำรถขยะ	-	-	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๔๖	นางสาวเบญจพร พันธุโลย์	ปวส. (บริหารธุรกิจ,การบัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔๗					-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
กองการศึกษา												
๑๔๘			๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๔๙			๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๕๐			๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๕๑	นายณฐกร รุติโรจน์	ครูศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๙,๔๘๐
๑๕๒			๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๕๑-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๕๓	นายพิทักษ์ พลธาวงค์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	๕๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๕๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๑๕๔	นายอิทธิพงษ์ รอดศรี	ครูศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑๘๘,๐๐๐ (๑๕,๗๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๘,๐๐๐
๑๕๕			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๕๖			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๕๗			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)



โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานรายณ์											
๑๕๘			๕๑-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๔๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๔๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำานรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๕๙	นางสาวธนสร โพธิ์เอี่ยม	การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๗	ครู	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๗	ครู	คศ.๒	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๐			๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๘	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๘	ครู	คศ.๑	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๑			๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๔๙	ครู	คศ.๑	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๒			๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๐	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๐	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๓	นางสาววิศราภรณ์ บุญราษฎร์	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๑	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๑	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๔	นางสาวไพรินทร์ ไปติ	ครุศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	๕๑-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๐๒	ครูผู้ช่วย	ค.ผช.	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๕	นายชัช สมอินทร์	ครุศาสตรบัณฑิต (สุขศึกษา)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๔๗,๖๐๐ (๒๔,๘๐๐ X ๑๒)	-	๒๔๗,๖๐๐
๑๖๖	นางวรรีรัตน์ สิงห์ทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๒๙,๕๖๐ (๑๙,๑๖๐ X ๑๒)	-	๒๒๙,๕๖๐
๑๖๗			-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖๘			-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำานรายณ์											
๑๖๙			-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำานรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำานรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	คศ.๒	-	-	(เงินอุดหนุน) สรรพเมื่อได้รับจัดสรร
๑๗๐	นางสิริพันธุ์ ชูธรรม	การศึกษามหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๕	ครู	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๕	ครู	คศ.๒	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๗๑			๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๖	ครู	คศ.๑	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๗๒	นางอาทิตย์ยา สุดงาม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม) /ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๗	ครู	คศ.๒	-	-	(เงินอุดหนุน)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓

๖๐

๑๗๓	นางสายสมร จันทร์หอม	ครูศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	๕๑-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๐๓๘	ครู	คศ.๑	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๗๔	นางทิพย์วัน โหมกจันทัก	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๕	นางสาวพิมพ์วิภา แก้วกะสิกิจ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๖	นางสาวชลลดา ฤกษ์สิริกรกุล	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๗	นางธัญญลักษณ์ พิมพ์รัตน์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗๘			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)
กองสวัสดิการสังคม												
๑๗๙			-		-	๕๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๘๐			-		-	๕๑-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเต็ม)
๑๘๑	นางสาวปานิสร วงษ์วาน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร)	๕๑-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๑-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
๑๘๒			-		-	๕๑-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (ว่างเต็ม)
๑๘๓			-		-	๕๑-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ (กำหนดเพิ่ม)
๑๘๔	นางสาววิชรภรณ์ พัฒนาการพนิช	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๐,๘๐๐ (๒๐,๘๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๐,๘๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๑๘๕			๕๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ขก.	๕๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลลำานารายณ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ตี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามที่ กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างนอกจากจะพัฒนา ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลลำานารายณ์ยังตระหนักถึงการพัฒนา ตามนโยบายแห่งรัฐ จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลลำานารายณ์จึง จำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคล ภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้า มาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเอง ออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะ ของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็จะต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐ ด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลลำานารายณ์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้ บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ได้ ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วย ตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการ ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่ สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลลำานารายณ์ถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เป็นแนวทาง ในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อ ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐



ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ภาคผนวก

ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๖๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี
ถนนนารายณ์มหาราช สป ๑๕๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอบ้านหมี่ อำเภอลำสนธิ และอำเภอโคกเจริญ) และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถ Download รายละเอียดดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์ lopburilocal.go.th
ในหัวข้อ “สรุปมติ ก.ท.จ.ลพบุรี”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศรดา ชัยตันติกุล)

ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

เลขานุการ ก.ท.จ. ลพบุรี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๓๖๗๗-๐๑๔๘ ต่อ ๑๒

สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี)
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมติ ก.ท.จ.ลพบุรี
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติรับทราบการติดตามการดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	เรื่อง	การประชุม ก.ท.จ.ลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑	พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ	ท.ม.เชาสมยอต ตามคำสั่งที่ ๘๐๓/๒๕๖๘ ลว. ๑๐ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ	ท.ด.หนองม่วง ตามคำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๘ ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
๓	การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)	ท.ม.ลพบุรี ตามคำสั่งที่ ๑๔๘/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๒ ราย	-
๔	การโอนพนักงานเทศบาล	ท.ด.ทำโฮง ตามคำสั่งที่ ๕๐/๒๕๖๘ ลว. ๑๐ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.ทำโฮง ตามคำสั่งที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว. ๑๐ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.เขาพระงาม ตามคำสั่งที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.ถนนใหญ่ ตามคำสั่งที่ ๙๔/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.ท่าศาลา ตามคำสั่งที่ ๒๑๐/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.โคกสำโรง ตามคำสั่งที่ ๗๘/๒๕๖๘ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.โคกตูม ตามคำสั่งที่ ๑๘๖/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๒ ราย	-
		ท.ด.ถนนใหญ่ ตามคำสั่งที่ ๑๐๒/๒๕๖๘ ลว. ๙ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.กกก ตามคำสั่งที่ ๕๗/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.กกก ตามคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.บ้านท่าหลวง ตามคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๘ ลว. ๗ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.เขาพระยาเดินธง ตามคำสั่งที่ ๑๒๕/๒๕๖๘ ลว. ๒๔ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.โคกสกลุด ตามคำสั่งที่ ๖๘/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-
		ท.ด.เขาพระงาม ตามคำสั่งที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	-

ที่	เรื่อง	การประชุม ก.ท.จ.ลพบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	การให้อิโณพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น	ทด.เขาวะยาเดินถึง ตามคำสั่งที่ ๗๗/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	
๖	การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล	ทด.โคกสำโรง ตามคำสั่งที่ ๘๔/๒๕๖๘ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทด.โคกสำโรง ตามคำสั่งที่ ๘๕/๒๕๖๘ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทมน.บ้านหมี่ ตามคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทด.ป่าตาล ตามคำสั่งที่ ๑๘๘/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	
๗	การโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารเทศบาล	ทด.โคกตูม ตามคำสั่งที่ ๑๗๗/๒๕๖๘ ลว. ๑๘ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทด.ป่าตาล ตามคำสั่งที่ ๑๘๗/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	
๘	เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ทด.กกโก ตามคำสั่งที่ ๗๘/๒๕๖๘ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทด.โคกสำโรง ตามคำสั่งที่ ๗๗/๒๕๖๘ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	
๙	ขอความเห็นชอบให้ผู้ผ่านการประเมินใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ตามมาตรฐานการทั่วไปเกี่ยวกับ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕	ทด.เขาวะยา ตามคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๘ ลว. ๒๔ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทมน.บ้านหมี่ ตามคำสั่งที่ ๑๑๑/๒๕๖๘ ลว. ๖ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทมน.บ้านหมี่ ตามคำสั่งที่ ๑๑๖/๒๕๖๘ ลว. ๖ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย ทด.โคกตูม ตามคำสั่งที่ ๑๔๗/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	
๑๐	การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ	ทมน.บ้านหมี่ ตามคำสั่งที่ ๑๖๖/๒๕๖๘ ลว. ๖ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑ ราย	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (ภายใน ๖๐ วัน)

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติรับทราบการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ แห่ง รวม ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ว่างเมื่อ	ครบกำหนด ๖๐ วัน เมื่อ	สรรหาโดย	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
๑	เทศบาลตำบลหนองม่วง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสารบรรณ	นักบริหารงานสารบรรณ และสิ่งแวดล้อม	ต้น	๕๑-๒-๐๖-๒๐๑๔-๐๐๒	๑	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	รับโอน	รับทราบ
๒	เทศบาลตำบลโคกตูม	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๑-๒-๐๖-๒๐๑๓-๐๐๕	๑	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	รับโอน	รับทราบ

๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากราชการ กรณีอายุครบ ๖๐ ปี

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติรับทราบการรายงานพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากราชการ จำนวน ๒ ราย กรณีอายุครบ ๖๐ ปี ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด		เงินเดือน	เหตุผลและวันพ้นจากราชการ	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
			ส่วนราชการ	อปท.			
๑	นายชัยณีน ม่วงสกุล (เกิดวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๐๘)	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง	ทด.โคกตูม	๓๘,๔๖๐	อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ พ้นจากราชการ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	รับทราบ
๒	นางดวงกมล จันทฤทธิ์ (เกิดวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๐๘)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง	ทด.โคกตูม	๒๐,๔๓๐	อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ พ้นจากราชการ ๕ เมษายน ๒๕๖๘	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด		เหตุผลในการลาออก	การดำเนินการทางวินัย	ยื่นหนังสือลาออกเมื่อวันที่	วันที่พ้นจากราชการ	มติ ก.ท.จ.ลพบุรี
			ส่วนราชการ	อปท.					
๑	นายอุดม บัวขาว	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัด	ทต.กกโก	ดูแลรถที่ป่วย	ไม่มี	๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ

๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ จำนวน ๔ แห่งรวม ๔ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด		เหตุผลในการลาออก	ยื่นลาออกเมื่อวันที่	วันที่พ้นจากราชการ	มติ ก.ท.จ.ลพบุรี
			ส่วนราชการ	อปท.				
๑	นายนิกร นิวิธชัย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล	ทต.นางเลิ้งเต็น	บรรจุเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลพบุรี	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นายสมนึก สอน้อม	คนงานทั่วไป	ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลโคกสีไธสง	ทต.โคกสีไธสง	ย้ายมาทำงานที่อื่น	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑ มีนาคม ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๓	นายณัฐวัฒน์ มาตรจรัสเพชร	คนงานทั่วไป	กองคลัง	ทต.กกโก	ปัญหาสุขภาพ	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๔	นางสาวณกฤต ประเทศสนา	คนงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล	ทต.ป่าดง	ประกอบอาชีพอื่น	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๑ เมษายน ๒๕๖๘	เห็นชอบ

๕.๓ พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ จำนวน ๒ แห่งรวม ๒ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด		เงินเดือน	เหตุผลการลาออก	ยื่นลาออกเมื่อวันที่	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	มติ ก.ท.จ.ลพบุรี
			ส่วนราชการ	อปท.					
๑	นางนันทยา กานต์ เหมอ่อนเพ็ชร รับราชการเมื่อ ๔ ธ.ค. ๒๕๔๖ อายุราชการ ๒๑ ปี ๘ เดือน	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	สำนักปลัดเทศบาล	ทต.โคกสุไกร	๔๙,๖๖๐	เกษียณอายุ เกิดวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๓๓ (อายุ ๕๐ ปี)	๑๖ ก.พ. ๒๕๖๘	๑๖ เม.ย. ๒๕๖๘	เห็นชอบ
๒	นางนพพร อยู่โสม รับราชการเมื่อ ๓๐ ส.ค. ๒๕๓๗ อายุราชการ ๒๘ ปี ๖ เดือน	เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล	ทต.โคกสีไธสง	๓๙,๖๐๐	รับราชการมานาน และสมัครสอบเข้าสภาเทศบาล	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๘	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	เห็นชอบ

๕.๔ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่) จำนวน ๓ แห่ง รวม ๙ ราย ดังนี้

ที่	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การรับสมัคร	ระยะเวลา การจ้าง	อัตรา ค่าจ้าง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	กรอบ อัตราค่าจ้าง	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
๓	ทต.ท่าศาลา อ.เมืองลพบุรี	นายเอกชัย เปี่ยมจิตร	พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๒๓ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๘ วันทำการ ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๖ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๓,๒๐	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา ค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ
๒	ทต.ท่าศาลา อ.เมืองลพบุรี	นายอุบล ทิมมณี	พนักงานขับรถยนต์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๒๓ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๘ วันทำการ ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๖ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๓,๒๐	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา ค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ
๓	ทต.ท่าศาลา อ.เมืองลพบุรี	นายวิรัตน์ กลัดเชื้อ	พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๒๓ มี.ค. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๘ วันทำการ ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๖ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๓,๒๐	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา ค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ
๔	ทต.ป่าดง อ.เมืองลพบุรี	นายณัฐนันท์ แสนศรี	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานที่ดับเพลิง) สำนักปลัด	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๕ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๗ วันทำการ ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๕ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๖,๘๑	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา ค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ
๕	ทต.ป่าดง อ.เมืองลพบุรี	นายฉลอง ข้าวรงค์	ยาม สำนักปลัด	รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๕ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๗ วันทำการ ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๕ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๖,๘๑	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา ค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ

ที่	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การรับสมัคร	ระยะเวลา การจ้าง	อัตรา ค่าจ้าง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	กรอบ อัตรากำลัง	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
๖	ทต.เขาพระยาเดินธง อ.พัฒนานิคม	นายมนต์กล สาร	คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๒๙ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๒๕๖๘) = ๘ วันทำการ - ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๖ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๒.๗	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ
๗	ทต.เขาพระยาเดินธง อ.พัฒนานิคม	นางสาวลัดดาวัลย์ ชวยสัตว์	คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๒๙ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๒๕๖๘) = ๘ วันทำการ - ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๖ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๒.๗๕	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ
๘	ทต.เขาพระยาเดินธง อ.พัฒนานิคม	นางสาวลัดดาวัลย์ ชวยสัตว์	คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๒๙ มี.ค. - ๗ เม.ย. ๒๕๖๘) = ๘ วันทำการ - ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๖ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๒.๗๕	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ
๙	ทต.เขาพระยาเดินธง อ.พัฒนานิคม	นายอนุรักษ หยิ่ง	คนงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (๒๙ มี.ค. - ๓ เม.ย. ๒๕๖๘) = ๘ วันทำการ - ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘) = ๖ วันทำการ	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๙,๐๐๐	๓๒.๗๕	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ

๕.๕ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	การรับสมัคร	คุณสมบัติ/คุณสมบัติ		ระยะเวลา การจ้าง	อัตรา ค่าจ้าง	ภาระ ค่าใช้จ่าย	กรอบ อัตรากำลัง	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
					หลักเกณฑ์	คุณสมบัติ					
๑	ทต.ป่าตาล อ.เมืองลพบุรี	นางสาวปาริชาติ ยอดคำเนบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน โยธาตำบล	- รับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ (๕ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) = ๗ วันทำการ - ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร (ประกาศเมื่อ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘) = ๕ วันทำการ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันตามสาขาวิชาที่ ก.จ.ท.ท. และ ก.อบต.รับรอง ๒. ได้ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับสูงกว่าหรือเท่ากับ และ ก.อบต.รับรอง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อื่นที่เทียบได้ในระดับปริญญาตรีจาก ก.จ.ท.ท. และ ก.อบต.รับรอง	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑๖,๕๐๐	๓๐.๗๕	ว่าง ตามกรอบ แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	เห็นชอบ

๕.๖ การโอนพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๙ ราย ดังนี้

-โอนภายในจังหวัด จำนวน ๑ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน		ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน		เหตุผลการโอน	ปฏิบัติงานที่ ณ.อปท. ปัจจุบัน	คิดโอนวันที่	หนังสือให้โอน/รับโอน	การ ดำเนินการ ทางวินัย	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
		ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน						
๑.	นายจิรัชศักดิ์ เท็มประยูร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยครู ๖ นครบาลเกษียณชื่อยาว ๕๑-๒-๐๓-๕๕๐๐-๑๓๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองบ้านหมี่ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	๔๖,๑๘๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยครู ๖ นครบาลเกษียณชื่อยาว ๕๑-๒-๐๓-๕๕๐๐-๑๓๒ โรงเรียนเทศบาลเมืองเขานอก เทศบาลเมืองเขานอก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๕๒,๑๘๐	เกินขีดความสามารถ	๔ ปี ๕ เดือน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.บ้านหมี่ ที่ สบ ๕๒๑๐๕/๑๔๔ สว. ๑๗ ก.ท. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.เขานอก ที่ สบ ๕๒๓๐๗/๓๒๕ สว. ๑๙ ก.ท. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ

-โอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑๘ ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน		ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน		เหตุผลการโอน	ปฏิบัติงานที่ ณ.อปท. ปัจจุบัน	คิดโอนวันที่	หนังสือให้โอน/รับโอน	การ ดำเนินการ ทางวินัย	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
		ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน						
๑.	นางสาววันเพ็ญ เบรมมาก	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๖๕-๒-๐๐-๑๑๐๑๓๐๖๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองสอย อำเภอห้วยทับ จังหวัดลพบุรี	๔๕,๐๓๐	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ๕๑-๒-๐๐-๑๑๐๑๑๐๓๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าดง อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๔๕,๐๓๐	เพื่อส่งเสริมความสามัคคี	๑ ปี ๕ เดือน	๒ เม.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.ลพบุรี/ลพบุรี ที่ สบ ๖๕๐๑๑/๑๐๑ สว. ๑๙ ก.ท. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.ป่าดง ที่ สบ ๖๕๓๐๗/๒๐๖ สว. ๑๙ ก.ท. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๒.	จากอภิมงคล เสือเทพ	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง ๖๕-๒-๐๑-๒๓๐๑๑๐๑๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสิงห์บุรี อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี	๔๕,๑๘๐	ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง ๕๑-๒-๐๑-๒๓๐๑๑๐๑๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๔๕,๑๘๐	ดูแลโครงการ	๔ ปี ๓ เดือน	๒ เม.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.สิงห์บุรี ที่ สบ ๕๒๐๐๑/๑๔๓ สว. ๑๘ ก.ท. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.โคกสูง ที่ สบ ๕๒๔๐๑/๑๓๔ สว. ๒๑ ก.ท. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๓.	นางสาววิภาวดี ศรีวิชา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยครู ๖ นครบาลเกษียณชื่อยาว โรงเรียนเทศบาลวัดศรีธรรมาราม ๒๒-๒-๐๔-๕๕๐๐-๔๐๐ เทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	๔๕,๑๖๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยครู ๖ นครบาลเกษียณชื่อยาว โรงเรียนเทศบาลบ้านหมี่ ๕๑-๒-๐๔-๕๕๐๐-๓๐๙ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	๔๕,๐๖๐	ดูแลครอบครัว	๒ เดือน	๑ พ.ค. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.นครสวรรค์ ที่ บว ๕๓๐๒๓/๔๔๓ สว. ๑๓ ก.ท. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.บ้านหมี่ ที่ สบ ๕๒๑๐๕/๑๔๓ สว. ๑๓ ก.ท. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๔.	นายคณณ อนเจริญไพฑูริ	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ๐๔-๒-๐๕-๒๓๐๑๓๐๑๑ กองช่าง เทศบาลตำบลพยุห์ อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดลพบุรี	๔๐,๙๐๐	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ๕๑-๒-๐๕-๒๓๐๑๓๐๑๑ กองช่าง เทศบาลเมืองเขานอก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๔๐,๙๐๐	กลับภูมิลำเนา	๒ ปี ๔ เดือน	๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.พยุห์ ที่ สบ ๕๒๐๐๑/๑๔๒ สว. ๑๘ ก.ท. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.เขานอก ที่ สบ ๕๒๓๐๗/๓๒๕ สว. ๒๕ ก.ท. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน		ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน		เหตุผลการโอน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ อพท. ปัจจุบัน	สัดส่วนวันที่	หนังสือให้โอน/รับโอน	การ ดำเนินการ ทางวิธี	มติ ก.พ.จ. สทพ.
		ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน						
๕	นางวันทนา ละม่อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับชั้น ๖๔-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางน้ำเชี่ยว อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี	๗๙,๕๐๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับชั้น ๕๑-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี	๗๙,๕๐๐	ขณิศรอนันต์	๓ เดือน	๕ มี.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ทพ.บางน้ำเชี่ยว ที่ สท ๒๑๐๐๔/๑๖๓ สว. ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.โคกสำโรง ที่ สท ๕๒๐๐๑/๑๓๔ สว. ๓๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๖	วิภาภรณ์สินธุ์ มันคง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น ๖๔-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอเมืองระจัน จังหวัดสิงห์บุรี	๗๗,๕๐๐	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น ๕๑-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครลพบุรี อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๗๗,๕๐๐	กสิณภูมิสำเนา ตุลย์คำมรดา	๕ เดือน	๕ มี.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ทพ.บางระจัน ที่ สท ๒๓๐๐๓/๒๐๑๙ สว. ๓๙ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.ลพบุรีใหญ่ ที่ สท ๕๓๐๐๑/๑๖๓ สว. ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๗	นางณิชาสินธุ์ วิเศษ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น ๖๔-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอรัญญิก อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์	๗๗,๕๐๐	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น ๕๑-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๗๗,๕๐๐	ขณิศรอนันต์	๒ เดือน	๓ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.อรัญญิก ที่ สท ๒๓๐๐๓/๒๐๑๙ สว. ๓๙ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.เขาพระงาม ที่ สท ๕๓๐๐๑/๑๖๓ สว. ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๘	นางสาววชิรา ดวงคำ	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ๕๒-๒-๐๔-๒๑๑๐๔-๐๐๓ กองการศึกษา เทศบาลเมืองลือเมระ อำเภอเนินมะปราง จังหวัดลำปาง	๕๘,๕๐๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๐๔-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๖๓,๕๐๐	กสิณภูมิสำเนา	๑ ปี	๓ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.เมืองลือเมระ ที่ สท ๕๒๐๐๕/๑๖๓ สว. ๓๙ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.เขาพระงาม ที่ สท ๕๓๐๐๑/๑๖๓ สว. ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๙	นางสาวจุฑาทิพย์ โพธิ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับชั้น ๖๔-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอเมืองระจัน จังหวัดสิงห์บุรี	๒๔,๐๓๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับชั้น ๕๑-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกสำโรง อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๒๔,๐๓๐	กสิณภูมิสำเนา ตุลย์คำมรดา	๕ เดือน	๕ มี.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.บางระจัน ที่ สท ๒๓๐๐๓/๒๐๑๙ สว. ๓๙ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.ลพบุรีใหญ่ ที่ สท ๕๓๐๐๑/๑๖๓ สว. ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๐	นางสาววิภาวดี นิโรจน์	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง ๕๑-๒-๐๔-๒๑๑๐๔-๐๐๓ กองคลัง เทศบาลตำบลเขาพระงาม อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๕๘,๕๐๐	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง ๖๐-๒-๐๔-๒๑๑๐๔-๐๐๓ กองคลัง เทศบาลเมืองปากซอ อำเภอปากซอ จังหวัดนครราชสีมา	๕๘,๕๐๐	เพิ่มพูนประสพการณ์	๒ ปี ๒ เดือน	๒ เม.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.ปากซอ ที่ สท ๕๒๐๐๑/๒๐๑๙ สว. ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.เขาพระงาม ที่ สท ๕๓๐๐๑/๑๖๓ สว. ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๑	นายสมบัติ สุตใจ	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับชั้น ๕๑-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่เลื้อย อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	๕๘,๕๐๐	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับชั้น ๖๓-๒-๐๖-๒๑๑๐๔-๐๐๓ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคำพรวน อำเภอวังนารัง จังหวัดสระบุรี	๕๘,๕๐๐	กสิณภูมิสำเนา	๒ ปี ๙ เดือน	๓ ก.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.แม่เลื้อย ที่ สท ๕๒๐๐๑/๑๖๓ สว. ๓๐ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.คำพรวน ที่ สท ๕๓๐๐๑/๑๖๓ สว. ๓๘ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน		ตำแหน่งที่ขอโอน/รับโอน		เหตุผลการโอน	ปฏิบัติหน้าที่ ณ อบท. ปัจจุบัน	ติดต่อวันที่	หนังสือให้โอน/รับโอน	การดำเนินการทางวินัย	มติ ก.ท.จ. สท.บุรี
		ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง สังกัด/อำเภอ/จังหวัด	เงินเดือน						
๑๒	นางสาวเกศินี พรหมตัน	หัวหน้าสำนักงานศึกษา นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	๔๐,๗๐๐	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองมโนเิจ อำเภอชัยบาดาย จังหวัดชัยภูมิ	๔๐,๗๐๐	ดูแลครอบครัว	๒ ปี ๓ เดือน	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.แก่งเสือเต้น ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.ม.มโนเิจ ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๓	นางสาวณัฏฐยา ทิพนแก้ว	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	๔๐,๗๐๐	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิจิตร อำเภอพิจิตร จังหวัดพิจิตร	๔๐,๗๐๐	ดูแลครอบครัว	๒ ปี ๕ เดือน	๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.บ้านหมี่ ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๔ มิ.ค. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.พิจิตร ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๔ มิ.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๔	นางสาวบุญฤดีดา พรหมตัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโพธิ์ทะเล อำเภอโพธิ์ทะเล จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓๗,๕๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	๓๗,๕๐๐	ดูแลครอบครัว การปฏิบัติงาน	๓ เดือน	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.โพธิ์ทะเล ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.บ้านหมี่ ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๕	นางสาวรัชฎาภรณ์ คุริ	ครู ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๑๓๐ โรงเรียนเทศบาลบ้านหมี่ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	๑๗,๕๐๐	ครู ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๑๓๐ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมือง เทศบาลตำบลเนิน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๗,๕๐๐	ดูแลครอบครัว แม่บ้าน	๒ ปี ๕ เดือน	๑ เม.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.บ้านหมี่ ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.เนิน ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๖	นางสาวอรรณพรัตน์ ภูตินศาล	ครู ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๑๓๐ โรงเรียนเทศบาลบ้านหมี่ เทศบาลเมืองบ้านหมี่ อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี	๒๘,๐๓๐	ครู ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๑๓๐ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมือง เทศบาลตำบลเนิน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๒๘,๐๓๐	ติดตามคู่สมรส	๒ เดือน	๒ เม.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.ลพบุรี ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.บ้านหมี่ ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๗	นางสาวกัทธินันท์ ไทรเลข	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลแก่งเสือเต้น อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดลพบุรี	๑๕,๕๐๐	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลระบือ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	๑๕,๕๐๐	ติดตามคู่สมรส ดูแลบุตร	๒ ปี ๕ เดือน	๑ ก.ค. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.แก่งเสือเต้น ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.ระบือ ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ
๑๘	นางวรชัญญะ วัฒนศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสระโบสถ์ อำเภอสระโบสถ์ จังหวัดลพบุรี	๑๕,๐๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ๕๑-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวัด อำเภอโนนสูง จังหวัดขอนแก่น	๑๕,๐๓๐	ดูแลบิดา มารดา และ การปฏิบัติงาน	๒ ปี	๒ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. นส.ท.สระโบสถ์ ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘ ๒. นส.ท.วัด ที่ สป ๕๒๓๐๑/๑๕๖ สว. ๒ มิ.ค. ๒๕๖๘	ไม่มี	เห็นชอบ

๕.๗ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

[illegible]

๕.๘ การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับ

ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้ผู้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อัตราเงินเดือน	วันที่บรรจุ	วุฒิการศึกษา	แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง เมื่อ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)								มติ ก.ท.จ. สพบุรี
								ผ่านเกณฑ์ประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐				ผ่านเกณฑ์ประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐				
								ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒		ครั้งที่ ๓		ครั้งที่ ๔		
								ด้านที่ ๑ (๔๐)	ด้านที่ ๒ (๒๐)	ด้านที่ ๑ (๔๐)	ด้านที่ ๒ (๒๐)	ด้านที่ ๑ (๔๐)	ด้านที่ ๒ (๒๐)	ด้านที่ ๑ (๔๐)	ด้านที่ ๒ (๒๐)	
๑.	นายวีระศักดิ์ ภูสินแก้ว	ครูผู้ช่วย	ร.ร.เทศบาลบางนา ๕๑-๒-๐๓-๖๕๐๐-๑๐๗ เทศบาลตำบลบางนา	๑๗,๘๕๐	๑ มี.ค. ๖๖	ครุศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาสังคมศึกษา) ใบอนุญาตเลขที่ ธษ๒๒๑๑๑๐๐๗๕๗๘๘๕ พุดซา ๖๓ มี.ย. ๒๕๖๓	๑ มี.ค. ๖๘	๗๖.๘๗	๕๓	๗๓.๔๗	๕๔	๗๖.๔๔	๕๔	๗๖.๖๒	๕๔	เห็นชอบ

๕.๙ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้

[illegible]

[illegible]

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ภาระค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)		เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น คณะอนุกรรมการฯ	มติ ก.ท.จ. ลงวันที่
						ก่อน	หลัง			
๑	ชัยบาดาล	ทต.เสนาราษฎร์	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างварกิจ พนักงานขับรถยกยนต์	๓	๓๓.๓๖	๓๖.๑๐	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลและเป็นตำแหน่งว่าง	เห็นควรยุบเลิก	เห็นชอบตามความเห็น ของอนุกรรมการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาล
			กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ งานบริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างварกิจ พนักงานขับรถยกยนต์	๑	๓๓.๑๐	๓๓.๐๐	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลและเป็นตำแหน่งว่าง	เห็นควรยุบเลิก	เห็นชอบตามความเห็น ของอนุกรรมการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาล
			กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานบริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างварกิจ พนักงานขับรถยกยนต์	๑	๓๓.๐๐	๓๒.๙๓	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลและเป็นตำแหน่งว่าง	เห็นควรยุบเลิก	เห็นชอบตามความเห็น ของอนุกรรมการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาล
			กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างварกิจ พนักงานขับรถยกยนต์	๑	๓๒.๑๓	๓๒.๘๒	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลและเป็นตำแหน่งว่าง	เห็นควรยุบเลิก	เห็นชอบตามความเห็น ของอนุกรรมการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาล
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๒๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท										
๒	ท่าเรือ	ทต.ท่าเรือ	กองคลัง	พนักงานเทศบาล นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๒-๐๔-๑๒๐๑ ๐๐๑	๑	๓๗.๐๔	๓๖.๕	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลและเป็นตำแหน่งว่าง	เห็นควรยุบเลิก	เห็นชอบตามความเห็น ของอนุกรรมการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาล
			กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๓๖.๕	๓๕.๘	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคลและเป็นตำแหน่งว่าง	เห็นควรยุบเลิก	เห็นชอบตามความเห็น ของอนุกรรมการวิเคราะห์ การกำหนดตำแหน่งและ ปรับปรุงตำแหน่งของเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๓๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท										

๕.๑๑ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	อำเภอ	เทศบาล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	จำนวน (อัตรา)	การค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)		เหตุผลความจำเป็น	ความเห็น คณะอนุกรรมการฯ	มติ ก.ท.จ. ลพบุรี
						ก่อน	หลัง			
๓	ชัยบาดาล	ทต.ลำไทรน้อย	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พนักงานเทศบาล เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน ๕๑๒-๐๑-๕๑๐๒-๐๐๒	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน พนักงานเทศบาล นักจัดการทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ - ชำนาญการ ๕๑๒-๐๑-๕๑๐๓๐๕-๐๐๑	๑	๓๑.๖๘	๓๑.๗๓	เพื่อปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ท้องถิ่นมีความรู้ด้านวิชาการ การพิจารณาให้ความเห็น สรรพากรงาน เสนอแนะ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดทะเบียนและจัดทำทะเบียนต่างๆ ให้เป็นไป กฎหมาย ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การลงนาม ลงนามไว้ได้ ปกป้อง ประเมินในนิติวิทยาการ มีทักษะและด้าน และทรัพยากรใน จัดทำฐานข้อมูลทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจนขึ้น ในการดำเนินการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานทะเบียน ราชการ พ. ขึ้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง (ปัจจุบันมีตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ ๑ อัตรา)	เห็นควรให้ปรับปรุงตำแหน่ง	เห็นชอบตามความเห็นของอนุกรรมการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งและบรรจุแต่งตั้งของเทศบาล

๕.๑๒ ทริอกรณการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาลให้สูงขึ้นและการรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี (ก.ท.จ.ลพบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้หาวิธีว่าคุณวุฒิระดับปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล จากประเทศอินเดีย ซึ่งสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ของ นายศุภดิษฐ์ เจริญวรรณ เป็นคุณวุฒิ การศึกษาที่ ก.ท. รับรองหรือไม่ และสามารถนำคุณวุฒิมาปรับอัตราเงินเดือนและลดระยะเวลาในการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นได้หรือไม่อย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวเกศญา จิตราวุธ)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวอัญญา ทุมเชื้อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้สรุปมติการประชุม

ผู้ตรวจสรุปมติการประชุม

