



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลลำานารายณ์

ที่ ลป ๕๒๙๐๑/๓๗๘ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลลำานารายณ์ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถตอบสนองทิศทางการบริหารงานตามนโยบายของรัฐบาลหรือนโยบายของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านโครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง ๒) ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล ๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร ๔) ด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ ๕) ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัฒนา พวงศรีแก้ว)

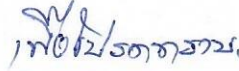
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
.....


(นางสาวละเมียด ออมทรัพย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

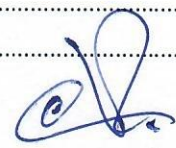
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์


.....
.....


(นางสาวนิศาสดิ์ กี่วดาดuang)
ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

- ทราบ


(นายวิชัย ฐิตรัมย์มงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำรายณ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านที่ ๑ โครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาล	๑.๑ กำหนดส่วนราชการหลักในโครงสร้างส่วนราชการครบถ้วนและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.ลพบุรีกำหนด โดยกำหนดงาน “งานสวนสาธารณะ” เพิ่มขึ้นใหม่ ในสังกัดกองช่าง (ตามประกาศ ทต.ลำน้ำรายณ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖)	ก.ย. - ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ ดำเนินการกำหนดส่วนราชการใหม่ จำนวน ๒ ส่วนราชการ คือ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับต้น และกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดส่วนราชการฯ (ตามคำสั่ง ทต.ลำน้ำรายณ์ ที่ ๖๗/๒๕๖๗ ลว. ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการกำหนดส่วนราชการฯ (เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗) - ร่างโครงสร้างส่วนราชการใหม่ - จัดทำแบบสรุปผลการประเมินเกณฑ์พื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุน) - ขอความอนุเคราะห์ ก.ท.จ.ลพบุรี พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดส่วนราชการระดับต้น (ตามหนังสือ ทต.ลำน้ำรายณ์ ที่ ลบ ๕๒๙๐๑/๑๔๐ ลว ๒ ก.พ. ๒๕๖๗) - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น (ตามประกาศ ทต.ลำน้ำรายณ์ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗) - แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น (ตามหนังสือ ทต.ลำน้ำรายณ์ ที่ ลบ ๕๒๙๐๑/๓๕๙ ลว. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗) - จัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนองค์กร และการประเมินค่างาน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง 	ม.ค. ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๑ โครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจของเทศบาล (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none">- แจกส่งแบบประเมินตัวชี้วัดฯ เพื่อขอรับการประเมินฯ (ตามหนังสือ ทต.ลำนารายณ์ ที่ ลป ๕๒๙๐๑/๓๖๕ ลว. ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗)- ประชุมคณะกรรมการประเมินการกำหนดหรือปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น ครั้งที่ ๑ เพื่อรับการประเมินฯ โดยผลการประเมินคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแบบประเมินฯ (เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๗)- ปรับปรุงแบบประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนาศักยภาพ และการประเมินค่างาน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง- แจกส่งแบบประเมินตัวชี้วัดฯ เพื่อขอรับการประเมินฯ (ตามหนังสือ ทต.ลำนารายณ์ ที่ ลป ๕๒๙๐๑/๑๒๖ ลว. ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗)		
๒. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร	<p>๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ตามประกาศ ทต.ลำนารายณ์ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลลำนารายณ์ ลว. ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง/อัตรา จากชื่อตำแหน่งเดิม “ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก” เป็น “ผู้ช่วยครู”๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๖ ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๒.๑ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง๒.๒ พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำนารายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำนารายณ์ กองการศึกษา (เงินอุดหนุน) (โดยจะสามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	ก.ย. - ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๑ โครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร (ต่อ)	<p>๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา <p>๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รถแบคโฮ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.๕ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา คือ ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน สังกัด กองคลัง</p>		
	<p>๒.๒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามประกาศ ทต.ลำน้ำรายณ์ เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑. ปรับลดตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา คือ ปรับลดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียน และบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล๒. ปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง/อัตรา คือ ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองคลัง เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง๓. ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้๓.๑ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พ.ค. - ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๑ โครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร (ต่อ)	๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔. กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ จำนวน ๒ ตำแหน่ง/อัตรา ดังนี้ ๔.๑ พนักงานเทศบาล นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองคลัง ๔.๒ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองช่าง		
๓. การจัดคำสั่งมอบหมายงาน/มอบอำนาจ	๓.๑ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำราชมณี (ตามคำสั่ง ทต. ลำน้ำราชมณี ที่ ๖๘๗/๒๕๖๖ ลว. ๒ ต.ค. ๒๕๖๖)	ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลและผู้อำนวยการกอง (ตามคำสั่ง ทต. ลำน้ำราชมณี ที่ ๖๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๒ ต.ค. ๒๕๖๖)	ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา (ตามคำสั่ง ทต. ลำน้ำราชมณี ที่ ๖๘๘/๒๕๖๖ ลว. ๒ ต.ค. ๒๕๖๖)	ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. การจัดทำราย ละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน	การจัดทำรายละเอียดสมรรถนะเพื่อเผยแพร่ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น (รายละเอียดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน)	ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๒ ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๕. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ (ผู้อำนวยการสถานศึกษา)	ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง เพื่อให้ กสส. ดำเนินการสรรหา ดังนี้ ๑. นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๕. นักสหนันทนาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๖. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๘. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๙. นายช่างสำรวจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๑๐. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๒ อัตรา) ๑๑. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (สาขาเอกภาษาอังกฤษ)	ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๒ ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๑. การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)	๑.๓ การประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้ ๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๒. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๓. พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๕. ครู คศ. ๑	ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๔ การดำเนินการรับโอน ให้ออน และย้ายพนักงานเทศบาล ดังนี้ ๑. ให้ออนตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ ๒. รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๕ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๒๔ อัตรา ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๒ ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ต่อ)	๓. พนักงานจ้างทั่วไป ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาลจำนวน ๓ อัตรา ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ๓) ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน สังกัด กองคลัง จำนวน ๒ อัตรา ๔) ตำแหน่ง พนักงานสวนสาธารณะ สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา ๕) ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา ๖) ตำแหน่ง พนักงานประจํารถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา ๗) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา		
๒. การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจและการรักษาวินัย	๒.๑ การดำเนินการให้พนักงานเทศบาลพ้นจากราชการกรณีไล่ออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย คือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๒ การดำเนินการให้พนักงานจ้างพ้นจากราชการ ๑. ด้วยเหตุเกษียณอายุ จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ ราย ๒) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑ ราย ๓) ตำแหน่ง พนักงานประจํารถขยะ จำนวน ๑ ราย ๔) ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน จำนวน ๒ ราย ๒. ด้วยเหตุลาออก จำนวน ๖ ราย ดังนี้ ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย ๒) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ราย ๓) ตำแหน่ง พนักงานเก็บเงิน จำนวน ๑ ราย ๔) ตำแหน่ง พนักงานกวาดถนน คนงานทั่วไป ๒ อัตรา	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๒ ผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน พร้อมทั้งร่วมค้นหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	การประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน พร้อมทั้งร่วมค้นหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง - การประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลลำานารายณ์ ประจำสัปดาห์ (ทุกวันจันทร์) - การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ	ดำเนินการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง รวมไปถึงการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยระบุตัวชีวิตสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน/สมรรถนะประจำผู้บริหารของผู้รับการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดน้ำหนักคะแนนไว้อย่างชัดเจน ตามประกาศ ก.ท.จ.ลพบุรี	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อรับการตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. การจัดทำระบบบุคลากรออนไลน์	ดำเนินการจัดทำระบบบุคลากรออนไลน์ มาใช้ในการบริหารจัดการและสื่อสารภายในองค์กร เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว - Website : https://www.lamnaraicity.go.th/ หัวข้อ “การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล” - Page Facebook : งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลลำานารายณ์ - Line : Line group ส่วนราชการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ไม่มีการดำเนินงาน	-	-
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	๓.๑ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๔”	๒ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๓๓,๕๐๐
	๓.๒ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๕”	๒๗ ก.ค. - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	๓๓,๕๐๐
๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมายและวินัย	๔.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖	๑๔,๗๐๐
	๔.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)” รุ่นที่ ๗	๒๑ - ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๗	๘,๔๐๐
	๔.๓ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและการโต้แย้งคำสั่งสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูลความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐ - ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๗	๑๒,๖๐๐

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๔. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล กฎหมาย และวินัย (ต่อ)	๔.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม เงินเดือนแรกบรรจุ และเงินชดเชยตามช่วงขึ้นเงินเดือน และคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการท้องถิ่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พร้อมการออกคำสั่งและตัวอย่างคำสั่ง”	๑ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๗	๗,๘๐๐
๕. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน และงบประมาณ	๕.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA (กรณีของอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สล.) และในระบบ BBL (กรณีของงบตรงกับสำนักงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกค่าของงบประมาณที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของอปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๔	๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๖	๔๙,๐๐๐
	๕.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-Plan รุ่นที่ ๒	๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๕,๖๐๐
	๕.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือชกซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๗	๑๔ - ๑๖ มี.ย. ๒๕๖๗	๑๓,๕๐๐
	๕.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๓,๕๐๐
๖. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง	๖.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ ๑๖	๒๔ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ และ ๒๑ - ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๗	๒๑,๙๒๐

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	๖.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓	๒๐ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๖	๑๕,๙๐๐
	๖.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทบทวนและเพิ่มพูนความรู้ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุภาครัฐและการเสนอราคา ในระบบ e - GP เฟสใหม่” รุ่นที่ ๑	๓ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๖	๑๖,๘๐๐
	๖.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การเบิกค่าใช้จ่าย ในการช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ การจัดงานฯ”	๒๖ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗	๗,๘๐๐
	๖.๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๑๐	๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๒๔,๕๐๐
	๖.๖ โครงการฝึกอบรมซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖ - ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๗ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร งานบุคคลและการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๔,๗๐๐

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๗. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านงานช่าง	๗.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการฝัง” สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๘ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๐,๙๐๐
๘. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉินและรถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC) สำหรับพนักงานขับรถปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และรถพยาบาล	๑๖ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖	๖,๐๐๐
	๘.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)” รุ่นที่ ๓	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗	๔,๙๐๐
	๘.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	๑๗ - ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๙. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา	๙.๑ โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รหัสหลักสูตร ๖๑๑๖๑๐๔๐ (ที่ได้รับการรับรองจากครุพัฒนา)	๑๖ - ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๗	๓๐,๔๐๐
	๙.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	๕ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗	๒๐,๗๐๐

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๙. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน การศึกษา (ต่อ)	๙.๓ โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัย ในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรุ่นที่ ๓	๙ - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๔,๖๐๐
	๙.๔ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดลพบุรี	๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๙,๔๕๐
	๙.๕ โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบ การบริหารจัดการอาหาร การบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓	๒๔ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๗	๑๖,๒๐๐
๑๐. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน สวัสดิการสังคม	๑๐.๑ โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖	๑๓,๕๐๐
	๑๐.๒ โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๙,๘๐๐
	๑๐.๓ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างพลังครอบครัวเข้มแข็งในการสร้าง ภูมิคุ้มกันยาเสพติด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	๑๓ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗	๑๔,๘๐๐
๑๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๑.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๖/๒๕๖๗	๙ - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐
	๑๑.๒ โครงการฝึกอบรมจิตอาสาด้านการจัดการสาธารณสุข (หลักสูตรจัดตั้ง) จังหวัดลพบุรี รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๙ - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑๑.๓ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	-	-
	๑๑.๔ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗	๔๙,๓๕๓.๖๐

ด้านที่ ๓ การพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารงานทั่วไป	๑๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง (บส.๑-บส.๕) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ตามแนวทาง ว ๖๔ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๕	๑๐ - ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๗	๙,๘๐๐
	๑๒.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๖ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๗	๓,๒๐๐
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑๓.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การรายงาน การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e-PlanNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๗	๔๙,๕๐๐
	๑๓.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการสรรหาจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”	๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗	๗,๘๐๐
๑๔. โครงการฝึกอบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลลำน้ำรายณ์	๑๔.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ศิลปะการสื่อสารและการบริการเชิงรุก”	๒๑ - ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔๘,๕๕๗.๘๘
	๑๔.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต”	๕ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๗	๔๘๐,๑๗๕
๑๕. โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานสถานศึกษา	๑๕.๑ โครงการศึกษาดูงานของผู้อำนวยการสถานศึกษา พนักงานครูเทศบาล ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทิดไท้องค์ราชันเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๒๙ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๑๖,๑๐๓
	๑๕.๒ โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา	๒ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐

ด้านที่ ๔ การสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	ประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	๙ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปี และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ	ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้	จัดทำระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - Website : https://www.lamnaraicity.go.th/ หัวข้อ “องค์ความรู้” - Page Facebook : งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลลำธารายนธ์ - Line : Line group ส่วนราชการ	พ.ย. - ธ.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ดำเนินการจัดการความรู้	ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ที่มีอยู่โดยการจัดประชุมพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสรุปองค์ความรู้	ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	ดำเนินการแสวงหาความรู้ใหม่ โดยการส่งพนักงานและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม และให้จัดทำรายงานหลังการฝึกอบรม รายงานผลให้กับผู้บริหารทราบและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อไป	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
๔. ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้	การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ของแต่ละส่วนราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบทาง Website, Page Facebook, Line : Line group	ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้านที่ ๕ สวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๑. การจัดระบบสวัสดิการต่างๆ (ตามกฎหมาย)	๑.๑ การลา	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๒ การรักษาพยาบาล	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	งบ สปสช.
	๑.๓ การศึกษาบุตร	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๒๕,๕๕๐
	๑.๔ การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ม.ค. ๒๕๖๗	๒,๒๘๑,๔๗๘.๔๐
	๑.๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
	๑.๖ ค่าเช่าบ้าน/บ้านพัก	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๒๐๙,๐๕๐
	๑.๗ บ้านญาติบ้านญาติ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	งบ กบพ.
	๑.๘ กองทุนประกันสังคม	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕๑๒,๑๑๖
	๑.๙ กองทุนเงินทดแทน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๘,๑๑๓
	๑.๑๐ เงินค่าตอบแทนต่างๆ เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๘๕๕,๐๐๐

ด้านที่ ๕ สวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. การจัดหาอุปกรณ์ /เครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม	การจัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือเครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้เพียงพอเหมาะสม ดังนี้ - คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ - โต๊ะ เก้าอี้ ทำงาน - ตู้เอกสาร - วัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐
๓. การจัดสวัสดิการพื้นที่สำหรับการพักผ่อน น้ำดื่ม อาหารว่าง	- การจัดพื้นที่สำหรับการพักผ่อน จัดสวัสดิการน้ำดื่ม อาหารว่าง - การปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐
๔. โครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน	โครงการ Big Cleaning Day สำนักงาน และกิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ (เดือนละ ๑ ครั้ง)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐
๕. โครงการทำบุญในวันสำคัญต่างๆ และวันสำคัญทางพุทธศาสนา	กิจกรรมทำบุญในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา พิธีตักบาตรเทโว วันเฉลิมพระชนม พรรษา วันคล้ายวันสวรรคต เป็นต้น	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐
๖. การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	๖.๑ โครงการวันสงกรานต์ (กิจกรรมรดน้ำดำหัว และเล่นน้ำ)	๑๒ - ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๒ โครงการวันขึ้นปีใหม่ (กิจกรรมจับฉลากของขวัญ อดพร ปีใหม่ และงานเลี้ยง)	๑ ม.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๓ โครงการวันลอยกระทง (กิจกรรมทำกระทงถวายวัด)	๑๕ พ.ย. ๒๕๖๗	๕,๐๐๐
	๖.๔ กิจกรรมการแข่งขันกีฬา (โครงการวันเทศบาล)	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๗	๒,๐๐๐
	๖.๕ กิจกรรม สันทนาการ ละลายพฤติกรรม เชื่อมความสัมพันธ์ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (โครงการฝึกอบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)	๕ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ
	๖.๖ กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดหรือในโอกาสพิเศษอื่นๆ บุคลากร	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์	
		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านโครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ยังมีโครงสร้างส่วนราชการภายในไม่สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน เช่น ยิงขาดหน่วยงานรับผิดชอบงานด้านสวัสดิการสังคม ด้านยุทธศาสตร์และงบประมาณ ด้านเลขานุการและกิจการสภา และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. กรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการยังไม่สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงาน</p>	<p>๑. ควรดำเนินการศึกษาเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระบบ งานให้สอดคล้องและเหมาะสม กับภารกิจของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์</p> <p>๒. ควรดำเนินการขับเคลื่อนการจัดตั้งส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ระดับต้น และกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น ต่อไปให้สำเร็จ</p> <p>๓. ควรดำเนินการทบทวนกรอบอัตรากำลัง เพื่อปรับปรุงตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง และยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงาน</p>
๒. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์มีกรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล (ทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ) พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ว่างเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะด้านสาธารณสุข ด้านกฎหมาย ด้านวิศวกรรม ด้านการตรวจสอบภายใน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น</p> <p>๒. พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และพนักงานครูเทศบาลสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง เทศบาลได้ประกาศรับโอน (ย้าย) ภายใน ๖๐ วันแล้ว แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ทำให้ต้องรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาแต่ก็ไม่มีผู้ใดประสงค์มาดำรงตำแหน่ง</p>	<p>๑. ควรดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ และตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง ว่ายังมีความจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ภารกิจ และปริมาณงานหรือไม่ เพื่อดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็นแล้ว</p> <p>๒. ควรดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล ตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง โดยวิธีการต่างๆ ตามที่หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการกำหนดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ควรดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างที่ว่างและมีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์	
		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล (ต่อ)		<p>๓. พนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานครูเทศบาลสายงานการสอนที่ว่าง เทศบาลได้ประกาศรับโอน (ย้าย) แล้ว แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง และรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน แต่ก็ไม่มีผู้ใดประสงค์มาดำรงตำแหน่ง</p> <p>๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างเทศบาลได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแล้ว แต่ก็ยังมีตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างอยู่อีกจำนวนมาก</p> <p>๕. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามขั้นตอน</p>	<p>๔. ควรดำเนินการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไป ตามขั้นตอนมากขึ้น</p>
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑,๒๔๔,๔๕๙.๔๘	<p>๑. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ยังขาดการฝึกอบรมความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะดิจิทัลในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมบางส่วนไม่ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม หรือมีการจัดทำรายงานแต่ไม่สามารถใช้เป็นเอกสารให้บุคคลอื่นศึกษาได้</p> <p>๓. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ควรดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเฉพาะด้านของบุคลากร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทักษะดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ควรมีมาตรการกำกับติดตามให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๓. ควรกำหนดให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำเอกสารเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม</p>
๔. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ KM และไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการ</p>	<p>๑. ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงหรืออบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ KM ให้แก่บุคลากร</p>

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการวิเคราะห์	
		ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (ต่อ)		<p>๒. บุคลากรขาดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ถ่ายทอดความรู้ และการจัดการความรู้ KM อย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ยังไม่มีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้</p>	<p>๒. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานถ่ายทอดความรู้ และการจัดการความรู้ KM อย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ควรมีการสร้างระบบบริหารจัดการองค์ความรู้</p>
๕. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๔,๑๑๓,๓๐๗.๔๐	<p>๑. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ยังขาดการสำรวจขวัญกำลังใจ ความพึงพอใจ และความต้องการในการทำงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและการใช้สวัสดิการของตนเอง</p> <p>๓. มีบางส่วนราชการกั้นเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ไม่เพียงพอ</p> <p>๔. สถานที่ทำงานค่อนข้างแออัดไม่สะดวกในการทำงานเท่าที่ควร</p> <p>๕. เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ยังขาดการระบบการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำประโยชน์ให้องค์กรที่ความโปร่งใส เป็นธรรม</p>	<p>๑. ควรจัดให้มีการสำรวจและเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร</p> <p>๒. ควรมีการประชุมชี้แจงหรืออบรมให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และสิทธิสวัสดิการของบุคลากร</p> <p>๓. ควรมีจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ต่อเนื่องในทุกๆ ปี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยให้มีการกำกับ ติดตาม การคำนวณงบประมาณสำหรับจ่ายเงินฯ เพื่อกันเงินงบประมาณให้เพียงพอ</p> <p>๔. ควรมีการดำเนินการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด สะดวก และปลอดภัย</p> <p>๕. ควรมีการยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำประโยชน์ให้องค์กร</p>
รวม	๕,๓๕๗,๗๖๖.๘๘		

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลัง		หมายเหตุ
	กรอบอัตรากำลัง	มีผู้ครองตำแหน่ง	
๑. ข้าราชการสามัญ (พนักงานเทศบาล)	๕๓	๒๗	
๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๕	
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๒๐	๗	
๑.๔ ประเภททั่วไป	๑๙	๑๓	
๒. ข้าราชการครู (พนักงานครูเทศบาล)	๑๑	๖	
๒.๑ สายงานบริหารสถานศึกษา	๑	-	
๒.๒ สายงานการสอน	๑๐	๖	
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	
๓.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	-	-	
๓.๒ กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	
๓.๓ กลุ่มงานช่าง	-	-	
๔. พนักงานจ้าง	๑๐๙	๗๒	
๔.๑ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	
๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔๓	๒๗	
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๖๖	๔๕	
รวม	๑๗๔	๑๐๖	