

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 นั้นเทศบาลตำบลลำน้ำรายณ์ ได้รับผลการประเมินระดับคะแนน 93.51 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ตามรายละเอียดดังนี้

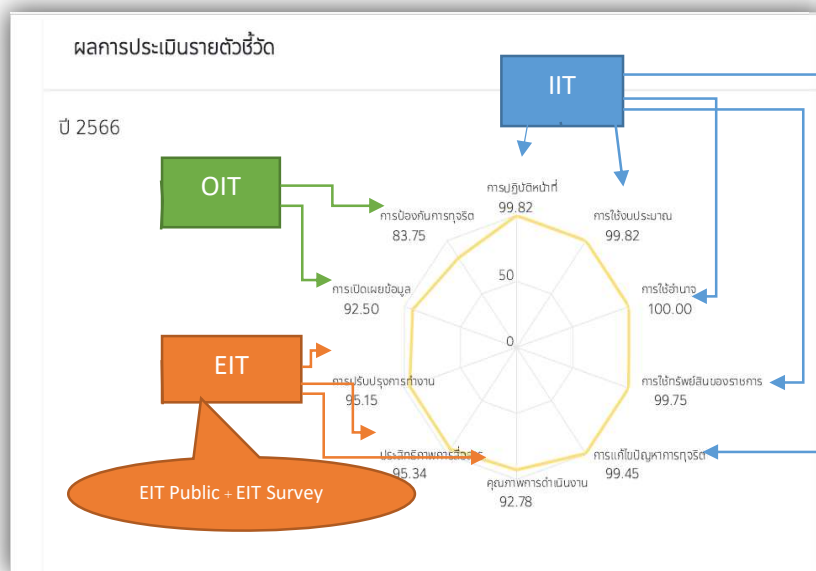
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.77 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ 1 EitPublic คะแนนรวม 99.42 คะแนน

ส่วนที่ 2 EitSurvey คะแนนรวม 89.42 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 88.13 คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

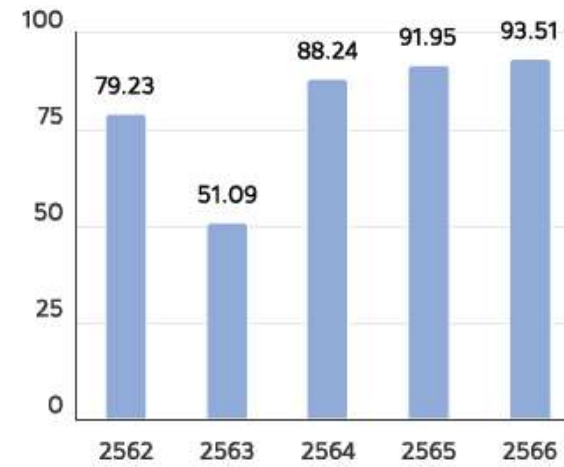
ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.82
2	การใช้งบประมาณ	99.82
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.75
5	การเปิดเผยผลการทุจริต	99.45
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.78
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.34
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.15
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	83.75

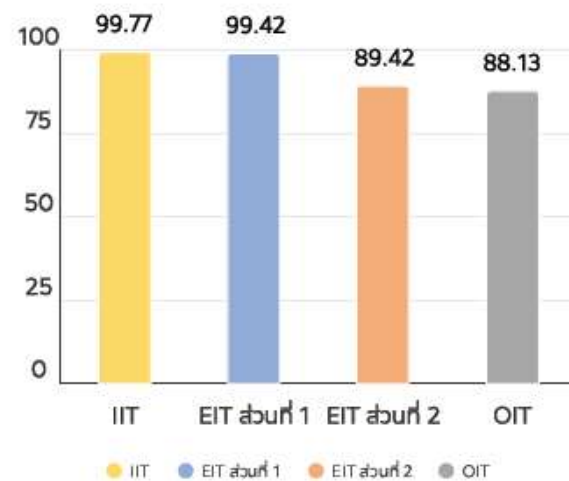
ผลการประเมินในภาพรวม



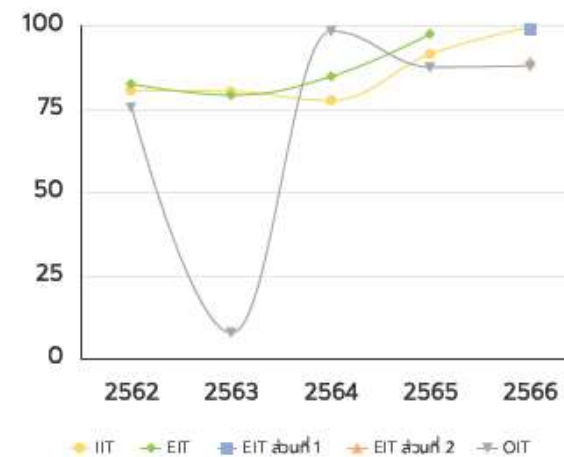
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
1.กระบวนการ การปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	III	ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภาย นอกเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	100	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็น ว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออย่างไม่ เป็นธรรมและเลือก ปฏิบัติ	1. ส่งเสริมและขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยให้แก่ บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสำเร็จของงาน 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service ซึ่งจะช่วยสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและ ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก่ผู้มาติดต่อราชการ โดย ละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อิน โฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ	ไตรมาสที่ 1 ส่วนการ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ ไตรมาสที่ 1 - 4	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ
		ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	100	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย เห็น ว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและ ขาดการติดต่อ หน้าที่			
		ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผล สัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	98.89				
		ข้อ i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i6 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านมีการให้ เงินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคตหรือไม่	100				
	<u>EIT</u>	ข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	93.205				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	EIT	ข้อ e2 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติมากนัก เพียงใด	89.855				
		ข้อ e3 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่านโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	88.255				
		ข้อ e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	99.39				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	<u>EIT</u>	ข้อ e11 การปฏิบัติหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	93.155				
		ข้อ e12 วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้ บริการสะดวก รวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย เพียงใด	94.855				
		ข้อ e15 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อย เพียงใด	93.105				
	<u>OIT</u>	ข้อ o11 แผนการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	0				
		ข้อ ๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100				
		ข้อ ๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 1. ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i1- i6 ซึ่งคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนการปฏิบัติงานได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด และประเด็นเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อคำถาม i1- i6 ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ที่ 99.81 คะแนน ซึ่งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความซื่อสัตย์ไม่มีการให้หรือเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น

ข้อค้นพบ ในส่วนของเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถาม i1- i6 หน่วยงานต้องรักษาระดับและยกระดับการให้บริการดียิ่งๆขึ้นเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้เข้ามารับบริการ

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ E1, E2, E3 และ E4 คำถามทั้ง 4 ข้อ อยู่ในตัวชี้วัดที่ 6 ด้านคุณภาพการดำเนินการ ส่วนข้อคำถามที่ E 11, E12 และ E15 จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง 7 ข้อ E1, E2, E3, E4, E11, E12 และ E15 พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด คือข้อคำถามที่ E3 ซึ่งมีค่าเฉลี่ยจาก EIT Public + EIT Servey = 88.255 คะแนน รองลงมาได้แก่ข้อคำถามข้อที่ E2 = 89.855 ส่วนข้อคำถามที่ E15 = 93.105 ,E11 = 93.155 ,E1 = 93.205 ,E12 = 94.855 และ E4 = 99.39 (เรียงลำดับจากน้อยมาหามาก)

ข้อค้นพบ

- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและขาดการติดต่อหน้าหน้าที่

3.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ 011, 012, 013 และ 014 ซึ่งทั้ง 4 ข้อคำถามจะอยู่ในตัวชี้วัดที่ , ด้านการเปิดเผยข้อมูล จะเกี่ยวข้องกับแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้จ่ายงบและคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อเท็จจริง ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม 011, 013 และ 014 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็มชี้ว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลด้านแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีตลอดจนรายงานผลการติดตามผลการใช้ค่ามาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยิ่งเปิดเผยยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
2.การ ให้บริการ และระบบ E-Service	II	ข้อ i1 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	100	- ผู้รับบริการที่เข้ารับ บริการมีความเห็นว่าการ ปฏิบัติหรือการให้ บริการของเจ้าหน้าที่ยัง ขาดโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ	-จัดทำช่องทาง Line Official Account/Openchat เพื่อเป็น ช่องทางสื่อสารให้แก่ประชาชน ได้แจ้งขอรับบริการหรือ ร้องเรียน แก่หน่วยงานได้และ ส่งข้อมูลข่าวสารตลอดจน ขั้นตอนระยะเวลาของแต่ละ กระบวนการที่เป็นภารกิจ ของหน่วยงานให้ประชาชน ทราบเพื่อสร้างการรับรู้ที่ดีจะได้ สะดวกการปฏิบัติหรือการ และรวดเร็วต่อการเข้ารับ บริการ - สร้าง Platform บริการ ประชาชนแบบ One Stop Service เพื่อให้ประชาชน สามารถดำเนินงานด้านเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานผ่าน ช่องทางบริการออนไลน์ใน ออนไลน์โดยไม่จำเป็นต้องเดิน เวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 1 – 4	สำนักปลัด
		ข้อ i2 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด	100	หน้าที่ไม่มากพอ - ผู้รับบริการที่เข้ารับ บริการมีความเห็นว่าการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังไม่เป็น ธรรมและมีการเลือก			
		ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผล สัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่มาก น้อยเพียงใด	100	ปฏิบัติอยู่ - ผู้รับบริการยังไม่ ทราบว่า โครงการต่างๆ ของหน่วยงานเกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม พร้อมการ ให้บริการยังไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะ เวลาที่กำหนด			

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	EIT	ข้อ e1 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด	93.205				
		ข้อ e2 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติมากนัก	89.855				
		ข้อ e3 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่านโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	88.255				
		ข้อ e5 การทำงาน หรือ โครงการต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากนัก เพียงใด	93.205				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ e11 การปฏิบัติหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ที่ดีขึ้น กว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด	93.15 5				
		ข้อ e12 วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการให้ บริการสะดวก รวดเร็วขึ้น กว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย เพียงใด	94.85 5				
		ข้อ e13 หน่วยงานมี ระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	99.85				
		ข้อ e14 หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับ ปรุงพัฒนา การดำเนิน งานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	94.75 5				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100				
		ข้อ ๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100				
		ข้อ ๐17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100				
		ข้อ ๐18 E - Service	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 2. ด้านการให้บริการและระบบ E-Service ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT,OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อความ i1-i3 ของคำถามจะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนมีความเท่าเทียมและการปฏิบัติงานนั้นได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริง

พบว่าผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ของข้อความ 11-13 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาตลอดจนมีความเท่าเทียมและ การปฏิบัติงานนั้น ได้มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างดีเยี่ยม

ข้อค้นพบ

ยังไม่มีข้อบกพร่องเพราะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกกว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาอย่างดีเยี่ยม ดูได้จากผลการประเมินที่ได้ 100 คะแนนเต็ม ดังนั้นหน่วยงานจะต้องรักษาระดับและพัฒนาให้มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอให้ดียิ่งๆ ขึ้น

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ E1, E2, E3, E5, ในตัวชี้วัดที่ 6 ด้านคุณภาพการดำเนินการ ส่วนข้อคำถาม E11, E12, E13 และ E14 จะอยู่ในตัวชี้วัดที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง 8 ข้อ พบว่าข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด คือ E3 = 88.255 E2 = 89.855 และ E1, E5 ซึ่งมีคะแนนเท่ากัน = 93.205 คะแนน รองลงมาได้แก่ E11 = 93.155 , E14 = 94.755 , E13 = 99.85 และผลการประเมินที่ได้คะแนนดีที่สุดคือ E12 = 94.855 คะแนน (เรียงลำดับจากน้อยมาหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังขาดโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่มากพอ
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นธรรมและมีการเลือกปฏิบัติอยู่
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียบางส่วนยังไม่ทราบว่า การทำงานหรือโครงการต่างๆของหน่วยงานเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม พร้อมการให้บริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

3. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ o15, o16, o17, o13 และ o30 ซึ่งทั้ง 5 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ข้อเท็จจริง

ตามเครื่องมือการ ประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐15, ๐16, ๐17, ๐13 และ ๐30 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ, ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ, E-Service และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยังเกิดความ โปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลดีต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
3.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	ข้อ e6 หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	91.50	- ประชาชนหรือผู้ที่มี ส่วนได้เสียที่เข้ารับ บริการบางส่วนมี ความเห็นว่าคุณภาพที่ หน่วยงานได้เผยแพร่ ออกป็นนั้นขาดความ ชัดเจนใช้ภาษาทาง ราชการมากเกินไปทำ ให้ผู้รับสารเข้าใจได้ ยาก	1. ข้อมูลที่จะเผยแพร่ออกไป นั้น โดยผ่านช่องทาง Website, Group Line, Facebook ควร เลือกใช้คำที่เข้าใจง่ายและเป็น ประโยคที่สั้น กระชับ ได้ใจ ความ หากประโยคที่ยาวจน เกินไปอาจทำให้เข้าใจยาก และ ที่สำคัญควรเป็นภาษาที่เรียบ ง่ายไม่เป็นทางการจนเกินไป 2. เพิ่มความถี่ในการประชา- สัมพันธ์ ในเรื่องที่มีความสำคัญ อาทิ เช่นนโยบายของรัฐ ข่าว สารด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบโดย ตรงในการสื่อสารตอบข้อซัก ถามหรือให้คำอธิบายโดย เฉพาะเรื่องหรือกระบวนการที่ ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการ ต้องการที่จะทราบ ได้ถูกต้อง	ไตรมาสที่ 1 - 4	ทุกกองทุกส่วน งาน โดยมอบ สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
		ข้อ e7 หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	91.45	- ประชาชนหรือผู้ที่มี ส่วนได้เสียที่เข้ารับ บริการบางส่วนมองว่า เจ้าหน้าที่ตอบข้อ ซักถาม หรืออธิบาย ความขาดความชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการเกิด ความสับสน			
		ข้อ e8 หน่วยงานมี ช่องทางที่மானสามารถตี ชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	99.54	- ประชาชนหรือผู้ที่มี ส่วนได้เสียที่เข้ารับ บริการบางส่วนมองว่า เจ้าหน้าที่ตอบข้อ ซักถาม หรืออธิบาย ความขาดความชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการเกิด ความสับสน			

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ e9 หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	94.80				
		ข้อ e10 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูลหรือ ร้องเรียนในกรณี que พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	99.39				
	OIT	ข้อ o1 โครงสร้าง	100				
		ข้อ o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100				
		ข้อ o3 อำนาจหน้าที่	100				
		ข้อ o5 ข้อมูลติดต่อ	100				
		ข้อ o6 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	100				
		ข้อ o7 ข้าราชการสัมพันธ์	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐8 Q&A	100				
		ข้อ ๐9 Social Media	100				
		ข้อ ๐10 นโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน EIL,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐประกอบด้วยข้อคำถามที่ E6, E7, E8, E9 และ E10 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง 5 ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ประกอบด้วย 3 ข้อคำถามที่ได้คะแนนเท่ากัน ได้แก่ ข้อคำถามที่ E7 = 91.45, E6 = 91.50 และ E9 = 94.80 คะแนนลำดับถัดไป ข้อคำถามที่ E10 คะแนน = 99.39 และข้อคำถามที่ E8 คะแนน = 99.54 คะแนน (เรียงจากน้อยไปหามาก)

ข้อค้นพบ

- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าข้อมูลที่หน่วยงานได้เผยแพร่ออกไปนั้นขาดความชัดเจนใช้ภาษาทางราชการมากเกินไปทำให้ผู้รับสารเข้าใจได้ยาก
- ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เข้ารับบริการบางส่วนมองว่าเจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถาม หรืออธิบายความขาดความชัดเจนทำให้ผู้รับบริการเกิดความสับสน

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ ๐1, ๐2, ๐3, ๐5, ๐6, ๐7, ๐8 และ ๐10 ซึ่งทั้ง 9 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐาน)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐1, ๐2, ๐3, ๐5, ๐6, ๐7, ๐8 และ ๐10 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม จึงชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานพร้อมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ต้องเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ข้อค้นพบ

ในด้านเครื่องมือการประเมิน OIT ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม หน่วยงานจะต้องรักษาระดับผลการดำเนินงานพร้อมทั้งเปิดอย่างสม่ำเสมอ เพราะยังเปิดเผย ยิ่งเกิดความโปร่งใส เมื่อประชาชนเห็นความโปร่งใสประชาชนก็จะให้ความร่วมมือ ส่งผลต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนงานในพื้นที่ได้ดีขึ้น

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
4.กระบวนการ การกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	IIT	ข้อ i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	- จากผลการประเมินของ เครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามทั้ง 6 ข้อ และ เครื่องมือการประเมิน OIT จำนวน 2 ข้อ พบว่าได้รับ คะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็มทุกข้อชี้ให้เห็น ว่าเจ้าหน้าที่หรือปฏิบัติงาน ทราบขั้นตอนและปฏิบัติ ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง	1. จัดทำคู่มือ กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการพร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่เป็น ของราชการเมื่อก่อให้เกิดความ เสียหายต้องแสดงความ รับผิดชอบอย่างเต็มที่ 2. เมื่อมีเจ้าหน้าที่เข้ารับการ บรรจุใหม่ ต้องแจ้งเรื่องดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้ทราบเพื่อจะได้ ปฏิบัติไปในแนวทาง เดียวกัน	ขั้นตอนข้อที่ 1 จัดทำในชวงไตร มาสที่ 2 ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตลอด ทั้งปี (ไตรมาส 1 – 4) ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการในช่วง ไตรมาสที่ 4	ทุกกองทุก ส่วนงาน โดยมอบ สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก
		ข้อ i20 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	100	ครบถ้วน -ในข้อ o34 การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี พบว่าการนำความเสี่ยงใน ประเด็นเรื่องการนำรถ ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวและการนำไปใช้ นอกเวลาราชการเพียง ความเสี่ยงเดียวหน่วยงาน			
		ข้อ i21 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องมากน้อย เพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i22 บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100	ควรพิจารณานำประเด็นการ ใช้ทรัพย์สินประเภทอื่น เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อยยนต์ และ เครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการ บริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปีด้วย	3. นำประเด็นการใช้ ทรัพย์สินประเภทอื่นๆ เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อยยนต์, เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ และ เครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการ บริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปี		
	ข้อ i23 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมาก น้อยเพียงใด	99.63					
	ข้อ i24 หน่วยงานของ ท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประ โยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	98.89					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	<u>OIT</u>	ข้อ ๐34 การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	100				
		ข้อ ๐35 การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามที่ i19, i20, i21, i22, i23 และ i24 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง 6 ข้อ พบว่ามีข้อ i23 ได้ 99.63 คะแนน และ i24 ได้ 98.89 คะแนน ในส่วนข้อ i19, i20, i21, i22 ข้อคำถามได้รับผลการประเมินที่ระดับ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- จากผลการประเมินของเครื่องมือการประเมิน IIT ข้อคำถามทั้ง 6 ข้อ และเครื่องมือการประเมิน OIT จำนวน 2 ข้อ พบว่าได้รับคะแนนการประเมิน 100 คะแนนเต็มทุกข้อชี้ให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องครบถ้วน

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ ๐34 และถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริต (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐34 และ ๐35 ได้รับผลการประเมินอยู่ที่ชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและในอนาคต 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- ในข้อ ๐34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พบว่ามีการนำความเสี่ยงในประเด็นเรื่องการนำรถราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการนำไปใช้นอกเวลาราชการเพียงความเสี่ยงเดียว หน่วยงานควรพิจารณานำประเด็นการใช้ทรัพย์สินประเภทอื่น เช่น คอมพิวเตอร์, เลื่อยยนต์, เลื่อยตัดแต่งกิ่งไม้ และเครื่องมือช่างประเภทอื่นๆ เข้าไปจัดทำเป็นแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตประจำปีด้วย

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	III	ข้อ i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	100	- เจ้าหน้าที่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานว่ามีรายรับรายจ่ายทราบถึงกระบวนการและได้เข้ามามีส่วนร่วม	1. เปิดเผยข้อมูลด้านการใช้จ่ายในงบประมาณด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นงบกลาง และงบค่านิมนงาน ทั้งที่อยู่ในแผนไม่มีอยู่ในแผน ผ่านทางช่องทาง Website ของหน่วยงานและจัดทำสำเนาให้สมาชิกสภาและผู้นำท้องที่ นำไปประชาสัมพันธ์และติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำชุมชน 2. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าจะเป็นครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท หรือแม้แต่การจัดซื้อวัสดุสำนักงานทั่วไป เพื่อให้ประชาชนทราบ	ไตรมาส 1 – 4	กองคลัง
		ข้อ i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100	ในจัดทำงบประมาณว่า งบประมาณที่ได้รับถูกนำไปใช้จ่ายตามแผนงานใดบ้าง			
		ข้อ i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	100	-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง			

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จเช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.63	- หน่วยงานมีการจัดการ ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำ รายงานและติดตามผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุทั้งที่เป็นรายเดือน รายปี พร้อมทั้งได้ประกาศให้ สาธารณชนได้รับทราบเพื่อ สร้างการรับรู้ที่ดี			
		ข้อ i12 หน่วยงานของ ท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.27	- หน่วยงานแสดงประกาศ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ขั้นตอนการปฏิบัติอย่าง ครบถ้วน ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงาน เสนอแนะปัญหาและ อุปสรรค			
	<u>OIT</u>	ข้อ o11 แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ ๐12 รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน	0				
		ข้อ ๐13 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	100				
		ข้อ ๐19 แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	100				
		ข้อ ๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100				
		ข้อ ๐21 สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	100				
		ข้อ ๐22 รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 5. กระบวน การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

1. ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

จากคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกระบวน การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถามที่ i7, i8, i9, i10, i11 และ i12 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 2 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT พบว่าทั้ง 4 ข้อคำถามได้รับผลการประเมินที่ระดับ 100 คะแนนเต็ม ในส่วนข้อ i11 ได้ 99.63 คะแนน และข้อ i12 ได้ 99.27 คะแนน

ข้อค้นพบ

- เจ้าหน้าที่ที่ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานว่ามีรายรับ-รายจ่าย ทราบถึงกระบวนการและได้เข้ามามีส่วนร่วมในจัดทำงบประมาณว่า งบประมาณที่ได้รับถูกนำไปใช้จ่ายตามแผนงานใดบ้าง
- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OI ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ o11, o12, o13, o19, o20, o21 และ o22 ซึ่งทั้ง 6 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การบริหารงาน, การจัดซื้อจัดจ้าง)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม o11, o13, o19, o20, o21 และ o22 ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม ในข้อ o12 ได้ 0 คะแนน

ข้อค้นพบ

- หน่วยงานมีการจัดแผนการใช้งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการจัดทำรายงานและติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทั้งที่เป็นรายเดือน - รายปี พร้อมทั้งได้ประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ที่ดี
- หน่วยงานแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	III	ข้อ i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	- ผู้ใต้บังคับบัญชาขอหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวหรือส่งให้ไป	1. นำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล 2. ภายใน 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ผู้บริหาร ข้าราชการประจำและลูกจ้างภารกิจทุกคน ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารงานบุคคลและวินัยของข้าราชการ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ให้เลือกหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด	ไตรมาส 1 – 4	สำนักปลัด
		ข้อ i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง			
		ข้อ i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	100	- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานพบว่าไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง - ทุกคนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นอย่างดี			

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i16 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับ บัญชามากน้อยเพียงใด	100	- หน่วยงานมีการเปิดเผย นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมีการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนให้เป็นที่ไปตามลักษณะ การปฏิบัติงานบุคคล - หน่วยงานมีการจัดทำ ประมวลจริยธรรมพร้อมทั้งมี การขับเคลื่อนและประเมิน จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและ เป็นรูปธรรม			
		ข้อ i17 ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100				
		ข้อ i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่งในหน่วยงานของ ท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i27 ท่านทราบ เกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่านมากน้อยเพียงใด	100				
	<u>OIT</u>	ข้อ o23 นโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล	100				
		ข้อ o24 การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผน การบริหารทรัพยากร บุคคล	100				
		ข้อ o25 หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100				
		ข้อ o26 รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐39 ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100				
		ข้อ ๐40 การขับเคลื่อน จริยธรรม	100				
		ข้อ ๐41 การประเมิน จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 6 กระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกระบวน การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถามที่ i13, i14, i15, i16, i17, i18 และ i27 ซึ่ง i13 - i18 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ ส่วน i27 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง 7 ข้อคำถาม ได้รับผลการประเมินที่ระดับ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- ผู้ใต้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อีกทั้งมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมชาติ
- ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวหรือสั่งให้ไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานพบว่าไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

2.ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ ๐23, ๐24, ๐25, ๐26, ๐39, ๐40 และ ๐41 ซึ่ง ๐23 - ๐26 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การบริหารหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ส่วน ๐39, ๐40 และ ๐41 อยู่ในตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม 023, 024, 025, 026, 039, 040 และ 041 ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

- ทุกคนทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นอย่างดี
- หน่วยงานมีการเปิดเผยนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานบุคคล
- หน่วยงานมีการจัดทำประมวลจริยธรรมพร้อมทั้งมีการขับเคลื่อนและประเมินจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
7. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	III	ข้อ i25 ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มาก น้อยเพียงใด	98.89	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่หน่วยงานมี การปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	1. หน่วยงานควรมีการแต่งตั้ง ประชาชนหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจ การจ้างโครงการต่างๆ โดยเฉพาะ โครงสร้างพื้นฐานที่เป็นงาน ก่อสร้าง ถนน ส่วน โครงการอื่นๆ เช่นการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าเกิน 5 แสน ควร ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ด้วยว่าใครเป็นคู่สัญญา เพื่อ ป้องกันข้อครหา 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนว่าสามารถร้องเรียน ได้หลายช่องทาง เช่น Website ของหน่วยงานผ่าน Page Facebook : เทศบาลตำบลลำ นารายณ์ เบอร์โทรผู้บริหาร : 0819482488 หรือปลัด : 0816974762 หรือสามารถ ร้องเรียนได้โดยตรงที่หน่วยงาน	ไตรมาส 1 – 4	สำนักปลัด
		ข้อ i26 มาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อย เพียงใด	98.89	- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นที่ไม่มีช่องทางที่ มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่			
		ข้อ i28 หน่วยงานของ ท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
		ข้อ i29 หากท่านพบเห็นการ ทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	100				
		ข้อ i30 หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงาน ของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มาก น้อยเพียงใด	100				
	EIT	ข้อ e10 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่งในหน่วยงานของ ท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	99.39				
		ข้อ e15 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใส มากขึ้นมากน้อย เพียงใด	99.41				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐27 แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ ๐28 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ ๐29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ ๐31 ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100				
		ข้อ ๐32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100				
		ข้อ ๐33 รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	100				
		ข้อ ๐34 การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤต มิชอบประจำปี	100				

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ข้อความ	คะแนน	ข้อค้นพบ			
	OIT	ข้อ ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100				
		ข้อ ๐36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100				
		ข้อ ๐37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100				
		ข้อ ๐38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100				
		ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				
		ข้อ ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100				

วิเคราะห์ประเด็นที่ 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านเครื่องมือการประเมินด้าน IIT,EIT และ OIT

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน IIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน IIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อคำถามที่ i25, i26, i27, i29, และ i30 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหการทุจริต

ข้อเท็จจริง คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน IIT ทั้ง 5 ข้อคำถาม ได้รับผลการประเมินที่ระดับคะแนนเฉลี่ย 99.55 คะแนน

ข้อค้นพบ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นอย่างดี ส่งผลให้ได้รับการประเมินในตัวชี้วัดด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหการทุจริต ที่ระดับคะแนนเฉลี่ยถึง 99.55 คะแนน

1.ผลการวิเคราะห์ด้าน EIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน EIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐประกอบด้วยข้อคำถามที่ e10 และ e15 ซึ่งข้อคำถามที่ e10 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ส่วน ข้อคำถามที่ e15 อยู่ในตัวชี้วัดด้านที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงาน

ข้อเท็จจริง

คะแนนผลการประเมินในเครื่องมือการประเมิน EIT ทั้ง 2 ข้อ พบว่า ข้อคำถามที่ ได้คะแนนการประเมินที่น้อยที่สุด ได้แก่ ข้อคำถามที่ e10 คะแนน = 99.39 รองลงมาคือข้อคำถามที่ e15 คะแนน = 99.41 คะแนน (เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก)

ข้อค้นพบ

- มีผู้รับบริการหรือรู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสน้อยที่สุดหรือไม่เลย
- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่มีช่องทางที่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

2. ผลการวิเคราะห์ด้าน OIT

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ซึ่งผู้ประเมินได้จัดกลุ่ม Grouping ประกอบด้วยข้อคำถามที่ ๐27, ๐28, ๐29, ๐31, ๐32, ๐33, ๐34, ๐35, ๐36, ๐37, ๐38, ๐42 และ ๐43 ซึ่ง ๐27 - ๐30 ข้อคำถาม อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การส่งเสริมความโปร่งใส) ส่วน ๐31, ๐32, ๐33, ๐34, ๐35, ๐36, ๐37, และ ๐38 อยู่ในตัวชี้วัดที่ 9 ด้านการเปิดเผยข้อมูล (การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต) และข้อคำถาม ๐42 และ ๐43 อยู่ในตัวชี้วัดที่ 10 ด้านการป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินตามเครื่องมือการประเมิน OIT ของข้อคำถาม ๐27, ๐28, ๐29, ๐31, ๐32, ๐33, ๐34, ๐35, ๐36, ๐37, ๐38, ๐42 และ ๐43 ทั้ง 13 ข้อคำถาม ได้รับคะแนนผลการประเมินอยู่ที่ 100 คะแนนเต็ม

ข้อค้นพบ

ทั้งมาตรการด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ทางหน่วยงานได้มีการเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ให้สาธารณะชนทราบอย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัด ด้วยเหตุนี้ทางหน่วยงานจึงต้องรักษาและยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้น

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านระยะเวลา : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากระยะเวลาที่กำหนด (Timeline) ถือว่าเพียงพอต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2. ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ไม่มีข้อจำกัดด้านบุคลากร เนื่องจากโครงสร้างหน่วยงานเป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีการมอบหมายงานแต่ละหน้าที่อย่างชัดเจน
3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : ไม่มีข้อจำกัดเนื่องจากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จะเน้นในเรื่องการสร้างการรับรู้ และการเปิดเผยข้อมูลซึ่งเป็นงานประจำอยู่แล้ว

4. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : ข้อจำกัดของหน่วยงาน ไม่มี แต่ถ้าเป็นกลุ่มตัวอย่างซึ่งกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็น Gen B (Baby Boomer)และไม่ค่อยปรับตัวเข้าหาเทคโนโลยี ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาพอสมควรในการแนะนำขั้นตอนและวิธีการ

5. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : ไม่มีข้อจำกัด

6. ข้อจำกัดด้านค่านิยมร่วมกัน : ไม่มีข้อจำกัด เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีค่านิยมร่วมกัน มีทัศนคติที่เป็นเชิงบวกต่อองค์กรส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามความคาดหวังขององค์กร